



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
Број: 404-02-8/2014-12/3
Датум: 12. фебруар 2014
Немањина бр.22-26
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
«ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И
АДАПТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ПАЛАТА ПРАВДЕ У УЛ. САВСКА БР. 17а У
БЕОГРАДУ»**

РЕДНИ БРОЈ 7/2014



Београд, фебруар 2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак	4
1.3 Предмет јавне набавке	4
1.4 Назнака да се поступак спроводиради закључења уговора о јавној набавци	4
1.5 Контакт (лице и служба)	4

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке	5
---	---

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена	6
3.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	6
3.3 Рок, начин и место подношења понуда	6
3.4 Време и место отварања понуда	6
3.5 Понуда са варијантама и партије	7
3.6 Измене, допуне и опозив понуде	7
3.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	7
3.8 Понуда са подизвођачем	8
3.9 Заједничка понуда	8
3.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде	8
3.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	9
3.12 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача	10
3.13 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци	11
3.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче	11
3.15 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде	12
3.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	12
3.17 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	13
3.18 Критеријум за доделу уговора	13

3.19	Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	13
3.20	Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона о јавним набавкама	13
3.21	Захтев за заштиту права	13
3.22	Закључење уговора	14

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1	Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
4.2	Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
4.3	Допунске напомене	20

5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

21

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1	Пропратни образац	98
6.2	Образац понуде	99
6.3	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	102
6.4	Образац трошкова припреме понуде	104
6.5	Образац изјаве о независној понуди	105
6.6	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	106
6.7	Образац Референтна листа	107
6.8	Потврда наручиоца	108
6.9	Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора	110

7. МОДЕЛ УГОВОРА

111

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде и државне управе
Адреса: ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 102199684
Матични број: 07563132
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду за потребе смештаја правосудних органа.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству правде и државне управе, Сектору за материјално-финансијске послове, Одсеку за јавне набавке и имовинско-правне послове су: Јована Грујић, тел: 011/2646-929 и Јелена Кулић, тел: 011/3620-639.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду за потребе смештаја Вишег суда у Београду, Вишег јавног тужилаштва у Београду, Првог основног суда (кривично одељење) и Првог основног јавног тужилаштва у Београду.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 5. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71240000 – Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања, 71312000 – Саветодавне услуге у области високоградње.

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

3.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

3.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

3.3 Рок, начин и место подношења понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у Писарницу Наручиоца до 17. марта 2014. године до 11:00 часова, на адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменућу адресу Наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом. На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 6.1 у делу 6. конкурсне документације) у који уписује податке о свом називу, адреси, броју телефона и телефакса, имејл адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3.4 Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда биће одржано 17. марта 2014. године у 11:30 часова, на адреси: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, 4. спрат, канцеларија број 31.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији Наручиоца предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

3.5 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

3.6 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду, редни број 7/2014. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

3.7 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.8 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 4. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

3.9 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4. конкурсне документације.

3.10 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

• Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише до 20% од уговорене вредности) у року од 30 дана од пријема авансног предрачуна;

- преостали део уговорене вредности у року од 30 дана од дана извршене примопредаје и достављања коначног рачуна.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Рок**

Техничка контрола се врши од момента закључења уговора и обухвата све делове главног пројекта, о чему је добављач дужан да наручиоца периодично извештава.

Добављач се обавезује да прелиминарно мишљење са примедбама, достави у року од 10 дана од дана добијања главног пројекта, а коначан извештај о извршеној техничкој контроли сачини у року од 5 дана од дана поступања пројектанта по примедбама.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Добављача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

- **Примопредаја услуга, извештај о техничкој контроли и исправност главног пројекта**

По отклањању свих примедби које су констатоване у прелиминарном мишљењу, Добављач сачињава коначан извештај о извршеној техничкој контроли у коме се констатује да на главни пројекат нема примедби, односно да су у свим деловима пројекта отклоњени уочени недостаци.

Извештај о техничкој контроли нарочито садржи елементе предвиђене чланом 9. Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката („Службени гласник РС“, број 93/2011).

Добављач је дужан да најкасније у року од 7 дана од сачињавања извештаја о техничкој контроли, потписан извештај преда наручиоцу, чиме ће се примопредаја сматрати извршеном.

Исправност главног пројекта потврђује се на самом пројекту на начин како је предвиђено Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката.

3.11 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

3.12 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

а) Понуђач је дужан да у понуди достави

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци. Меница мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручила, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави ову меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- **Писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.
- **Писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. **(понуђач доставља само ако је у понуди захтевао исплату аванса).**

б) Добављач је дужан да достави:

- **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за

добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

- **Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, а која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(добављач доставља само ако је тражио исплату аванса).**

3.13 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено у тачки 3.12, под а), алинеја 2 (писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а), достави **писмо о намерама банке** да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршење посла у **висини од 15%** од вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

3.14 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

3.15 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство правде и државне управе, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или имејл адресе: javnenabavke@mpravde.gov.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду, редни број 7/2014.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним анабавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.16 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична

цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.17 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

3.18 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

3.19 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио мањи аванс.

3.20 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

3.21 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку услуга, Техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду, редни број 7/2014
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153
Број рачуна:	840-742221843-57
Број модела:	97
Позив на број:	50-016

3.22 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је

уверење потребно доставити, су: Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) **Услов:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

Правно лице: Потврде привредног суда и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или** потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда.**

4) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јане дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) **Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

Правно лице: Важеће овлашћење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара («Службени гласник РС», број 111/09).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за учесника из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке који се односи на израду Главног пројекта заштите од пожара.

У случају да део јавне набавке који се односи на израду Главног пројекта заштите од пожара, не прелази 10% укупне вредности јавне набавке, понуђач може извршење поверити подизвођачу у ком је случају дужан да наведени доказ достави за подизвођача.

- 6) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

4.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходних пет година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.), пружио услуге израде или техничке контроле минимум једног главног пројекта реконструкције или изградње јавног објекта пословне намене (П≈25.000m² бруто), који садржи елементе као и предметни пројекат.

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац 6.8 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ не треба доставити за подизвођача.

- 2) Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач пре објављивања односно достављања позива за подношење понуда, има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање по једно лице следећих струка са следећим лиценцама:

- дипл. инж. арх – лиценца 300 (одговорни пројектант арх. пројеката);
- дипл. инж. грађ – лиценца 310 (одговорни пројектант грађ. конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње) **или** лиценца 311 (одговорни пројектант грађ. конструкција објеката високоградње);
- дипл. инж. маш – лиценца 330 (одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике) **и** лиценца 333 (одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије) – **није неопходно да једно лице поседује обе лиценце, понуђач ће испунити услов и ако достави доказ за два дипл. инж. маш од којих сваки има по једну од тражених лиценци;**

- дипл. инж. ел – лиценца 350 (одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона), лиценца 352 (одговорни пројектант управљања електромот. погонима-аутоматика, мерења и регулација) и 353 (одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система) – **није неопходно да једно лице поседује све три лиценце већ је битно да све три тражене лиценце буду заступљене, односно понуђач овај доказ може испунити и ако има ангажована три дипл. инж. ел од којих сваки поседује по једну од ових лиценци;**
- одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда – лиценца 381;
- техничка лица (или лице) са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту из области заштите од пожара) за израду пројекта заштите од пожара, у складу са Законом о заштити од пожара («Сл. Гласник РС», број 111/09) и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара («Сл. Гласник РС», бр. 21/12 и 87/13).

Потребно је да наведена лица поседују тражене лиценце минимум три године пре објављивања позива за подношење понуда као и радно искуство у минимум истом трајању, на пословима израде или техничке контроле пројекта реконструкције или изградње објеката, пре свега у областима које покривају тражене лиценце.

Лице које поседује лиценцу за енергетску ефикасност зграда (381) треба да има радно искуство на пословима израде или техничке контроле пројекта реконструкције или изградње објеката – односно минимум један пројекат на коме је учествовало у техничкој контроли у области коју покрива лиценца 381.

Докази: Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације), у којој се за свако од лица наводи име и презиме, стручна спрема, број лиценце, датум заснивања радног односа односно ангажовања и врста радног односа (неодређено/одређено време) односно ангажовања са приложеним важећим лиценцама и радним биографијама у којима се наводе пројекти и послови на којима је лице било ангажовано на наведеним пројектима.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача за део јавне набавке који ће бити извршен преко подизвођача, при чему тај део не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке.

- 3) Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – а) да понуђач поседује лиценцу за израду техничке документације за изградњу објеката за коју грађевинску дозволу за изградњу издаје Министарство грађевинарства

и урбанизма или надлежни орган аутономне покрајине – тип лиценце П090А1 или П090А2; и б) да понуђач поседује сертификат ISO 9001 из домена израде техничке документације.

Доказ: Копија важеће лиценце (П090А1 или П090А2) и копија сертификата ISO 9001.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов испуњава члан групе понуђача који је одређен за носиоца посла.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ се не доставља за подизвођача.

4.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 4.1) и 4.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 4.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.4, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у невереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке су услуге техничке контроле Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду за потребе смештаја Вишег суда у Београду, Вишег јавног тужилаштва у Београду, Првог основног суда (кривично одељење) и Првог основног јавног тужилаштва у Београду.

Уговор о изради техничке документације за реконструкцију објекта у ул. Катанићева бр. 15 у Београду је закључен са конзорцијумом кога чине: 1x2 Studio из Београда, Basis d.o.o. из Београда и Septing d.o.o. из Београда. Завршетак израде главног пројекта је предвиђен за 15. април 2014. године.

Главни пројекат се састоји од следећих Главних-извођачких пројеката:

- Архитектонско-грађевински пројекат са свим архитектонским и конструктивним детаљима потребним за извођење радова
- Пројекат електроенергетских инсталација
- Пројекат електро моторног развода, аутоматске регулације и централног система за надзор и управљање (EMR и CSNU).
- Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- Пројекат лифтова
- Пројекат термотехничких инсталација
- Пројекат водовода и канализације – хидротехничке инсталације
- Пројекат заштите од пожара
- Пројекат партерног уређења и саобраћаја
- Елаборат енергетске ефикасности
- Елаборат заштите на раду
- Елаборат о заштити животне средине

Техничка контрола се врши у складу са Законом о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС, бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката („Сл. гласник РС“, број 93/11) Техничком спецификацијом Наручиоца, Пројектним задатком и другим важећим прописима који регулишу област предмета јавне набавке.

Техничком контролом се нарочито проверавају чињенице у складу са чланом 5. Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката.

Наручилац ће Додављачу омогућити приступ објекту у ул. Савска бр. 17а у Београду, као и приступ код пројектанта ангажованог за израду пројекта.

Наручилац се обавезује да Додављачу достави предметни Главни пројекат као и да обезбеди сву релевантну документацију неопходну за вршење услуге која је предмет јавне набавке.

Саставни део Техничке спецификације је Пројектни задатак.

Добављач се обавезује да ће извештај о извршеној техничкој контроли предметних главних пројеката доставити Наручиоцу у три штампана и укорићена примерка.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду

ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ,

ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И АДАПТАЦИЈЕ

објекта " ПАЛАТА ПРАВДЕ "

у улици Савска бр.17а у Београду

КП 871 КО Савски венац

Инвеститор

Република Србија
Министарство правде и државне управе
Немањина 22-26, Београд.

Корисник

Правосудни органи
Министарства правде и државне управе Републике Србије
/
Виши суд у Београду
Први основни суд у Београду
Више јавно тужилаштво у Београду
Прво основно јавно тужилаштво у Београду

Назив пројекта

Установе правосуђа 2
Реконструкција и адаптација објекта "Палата правде"

Датум

Јануар 2014.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА
2. ЦИЉ И СВРХА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
3. ПОДАЦИ О УСЛОВИМА ИЗ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
4. ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКИМ ПОДЛОГАМА ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ
6. ИНТЕРВЕНЦИЈА, СТРУКТУРА И ДИСПОЗИЦИЈА КОРИСНИКА
7. ПРОГРАМСКИ ЗАХТЕВИ
8. ПРОСТОРНИ ЗАХТЕВИ
9. ОПШТИ ЗАХТЕВИ
10. АРХИТЕКТУРА
11. КОНСТРУКЦИЈА
12. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
13. ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА (ЦСНУ)
14. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И СИСТЕМИ
15. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

16. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
17. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА
18. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ИНЕРТНИМ ГАСОМ ИГ-
541
19. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА
20. ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ И САОБРАЋАЈ
21. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ
22. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
23. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
24. НАЧИН ДОСТАВЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
25. РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
26. ПОТПИС И ОВЕРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Предмет Пројектног задатка је израда пројектно техничке документације, Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" укупне нето површине : по ЈУСу 29.186,56 м², по ГУПу 23.828,74 м², укупне бруто површине : по ЈУС 32.123,38 м², по ГУПу 26.283,75 м² на катастарској парцели КП 871 катастарска општина КО Савски венац, у улици Савска бр.17а у Београду.

Главни пројекат реконструкције и адаптације урадити у складу са условима датим у Информацији о локацији од 22.08.2013. године (IX-20 бр.350.4-2962/2013) ради реконструкције и адаптације у постојећем габариту и волумену на катастарској парцели КП 871 катастарска општина КО Савски венац, у улици Савска бр.17а у Београду, усвојеним Идејним решењем, Пројектним задатком, условима јавних комуналних предузећа, информацијама добијених од стране корисника и на основу визуелног сагледавања, мерења и снимања објекта, свим важећим Законима, Правилницима, Уредбама, Прописима и Нормативима за ову врсту објекта.

Главни пројекат реконструкције и адаптације урадити у складу са датом Сагласношћу аутора објекта "Палата правде" од 15.09.2011.године, у складу са Законом о ауторским и сродним правима ("Службени гласник Републике Србије" бр.104/2009, поштујући основну идеју и концепцију аутора објекта.

Након израде Главног пројекта реконструкције и адаптације остаје обавеза власника - Инвеститора да затражи и добије коначну сагласност аутора објекта или Друштва архитеката Београда на техничку документацију Главни пројекат реконструкције и адаптације која ће бити саставни део комплетне техничке документације.

2. ЦИЉ И СВРХА ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Циљ и сврха израде техничке документације Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" у Београду јесте просторно, функционално, техничко и технолошко унапређење и осавремењавање услова и стандарда рада, свих неопходних инсталација, система и опреме за ефикасно, сигурно и безбедно одвијање свих радних процеса корисника : Вишег суда у Београду, Првог основног суда у Београду, Вишег јавног тужилаштва у Београду и Првог основног јавног тужилаштва у Београду.

Како је Главни пројекат реконструкције и адаптације објекта предуслов за спровођење поступка извођења радова на реконструкцији и адаптацији објекта, Инвеститор се обраћа пројектанту са захтевом да за њега уради техничку документацију, Главни пројекат реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" у постојећем габариту и волумену, на катастарској парцели КП871 КО Савски венац, у улици Савска бр.17а у Београду.

Главним пројектом реконструкције и адаптације обухватити цео објекат, припадајућу катастарску парцелу са приступним платоом и осталим пешачким и колским прилазима Приликом визуелног сагледавања, мерења и снимања на терену водити рачуна о регистровању, уносу и даљој анализи свих насталих измена које нису у складу са постојећом архивском, расположивом техничком документацијом, идејом и концепцијом аутора објекта, а могу бити од значаја за техничку документацију.

3. ПОДАЦИ О УСЛОВИМА ИЗ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

-----На основу захтева Министарства правде и државне управе, поводом реконструкције и адаптације објекта у постојећем габариту и волумену на катастарској парцели КП 871 КО Савски венац у улици Савска бр.17а у Београду, поднетог Градској управи града Београда - Секретаријату за урбанизам и грађевинске послове (Сектор за јавне објекте од општег интереса и велике инвестиције, Одељење за јавне објекте од општег интереса), издата је Информација о локацији IX-20 бр.350.4-2962/2013, од 22.08.2013. године. Прилог Информације о локацији представља Копија плана бр. 953-323/2013 од 02.08.2013. године, издата од Републичког геодетског завода РГЗ, Служба за катастар непокретности Београд.

Плански основ за израду Информације о локацији представљају : Детаљни урбанистички план комплекса између улица Кнеза Милоша, Немањине, Слободана Пенезића Крцуна и Аутопута ("Службени лист града Београда" бр. 5/82, 13/83, 17/85, 24/86 и 24/89) и Генерални план Београда 2021 ("Службени лист града Београда" бр. 27/03, 25/05 и 63/09).

Према наведеном урбанистичком плану катастарска парцела КП871 КО Савски венац, налази се у блоку 11, у површинама намењеним за пословање.

Предметна катастарска парцела се налази у оквиру претходно заштићене целине "Стари Београд".

Предметни објекат на катастарској парцели КП871 КО Савски венац је ауторско дело и уколико се предметном интервенцијом, реконструкцијом и адаптацијом врше било какве измене на фасади, габариту и волумену, потребно је прибавити сагласност аутора објекта или Друштва архитеката Београда.

Услови за реконструкцију и адаптацију објекта

Према планској документацији могуће је извршити реконструкцију и адаптацију објекта "Палата правде" у постојећем габариту и волумену, а на основу решења којим се одобрава извођење тих радова, у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 и 24/11).

Смернице : Пројектну документацију урадити у складу са чланом 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 и 24/11).

4. ПОДАЦИ О ТЕХНИЧКИМ ПОДЛОГАМА ЗА ИЗРАДУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничке подлоге за израду техничке документације Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта представљају следећа документа :

Пројектна документација преузета из архиве објекта "Палате правде", у улици Савска број 17а у Београду:

- Пројекат измене и допуне инсталације водовода и канализације – објекат: Зграда правосудних установа, Инвеститор: Градско стамбено предузеће Београд, година:1971.

- Главни пројекат климатизације, вентилације и централно грејање – објекат: Зграда правосудних установа, Инвеститор: Градско стамбено предузеће Београд, година:1971.
- Главни пројекат доградње – објекат: Зграда правосудних органа, Инвеститор: Заједничке службе правосудних органа, Београд, Пројектант: Сигмапројект, година:1986.

Пројектна документација преузета из документационог центра ЈП "Градско стамбено", улица Данијелова 33 у Београду :

- Идејни пројекат зграде правосудних установа Београд – објекат: Зграда судских установа у Београду, Инвеститор: Дирекција за изградњу јавних објеката Београд, година: 1964.
- Главни пројекат – грађевински део – објекат: Зграда правосудних установа у Београду, инвеститор: Дирекција за изградњу јавних објеката Београд, година : 1964.
- Измене и допуне главног пројекта – објекат: Зграда правосудних установа Београд, Инвеститор: Градско стамбено предузеће Београд, пројектант: ГП "РАД", година: 1971.
- Извештај о геомеханичком испитивању – објекат: Зграда правосудних установа у Београду, Инвеститор: Дирекција за изградњу јавних објеката Београд, година: 1964.
- Главни пројекат водовода и канализације – објекат: Зграда правосудних установа у Београду, Инвеститор: Дирекција за изградњу јавних објеката Београд, година: 1964.
- Главни пројекат централног грејања – објекат: Зграда правосудних установа у Београду, Инвеститор: Дирекција за изградњу јавних објеката Београд, година: 1964.
- Главни пројекат електроинсталација – објекат: Зграда правосудних установа у Београду, Инвеститор: Дирекција за изградњу јавних објеката Београд, година: 1964.

Коначна Студија изводљивости - зграда Б од 15.02.2011. године "Hill International"

Остала документација

- Измена начина финансирања блока А зграде правосудних установа у Београду, пројектант: Институт за Архитектуру и урбанизам
- Геомеханички извештај зграда правосудних у Савској улици-Београд, пројектант: Косовопроект Београд, година: март 1969.
- Извештај комисије за технички преглед изведених радова на изградњи пословне зграде правосудних органа у Београду у Улици Слободана Пенезића Крцуна 17а, са пратећим инсталацијама, Скупштина општине Савски Венац, Београд, септембар 1973.

5. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ

Власник и корисник објекта

Власник објекта "Палата правде" је Република Србија,
Министарство правде и државне управе, Немањина 22-26, Београд.
Корисник објекта "Палата правде" су правосудни органи Министарства правде и државне управе.

Аутори објекта и година изградње

Аутори објекта "Палата правде" су архитекта Зоран Жунковић, професор архитекта Михаило Живадиновић и архитекта Божидар Симовић.
Објекат је изграђен у периоду 1969. - 1973. године.
Извођач радова је био Грађевинско предузеће ГП "РАД".

Локација објекта и адреса

Објекат "Палата правде" налази се у Београду на катастарској парцели КП 871, КО Савски венац, у Савској улици бр.17а.
Парцелу објекта уоквирују улице : Савска улица, Улица Милоша Поцерца, Улица др Александра Костића и Улица Војводе Миленка.

Постојећа намена објекта

Објекат "Палата правде" намењен је за рад и функционисање правосудних органа распоређених на различитим нивоима и деловима унутар саме зграде.
Објекат се састоји из три функционалне физички и технолошки повезане целине : целине "А" , целине "Б" и целине "Ц"
Целина "А" намењена је претежно за рад и администрацију, канцеларије и кабинете
Целина "Б" намењена је претежно за суђења и судијске кабинете
Целина "Ц" намењена је претежно за рад са странкама, шалтер сала, кафе клуб и ресторан

5.5 Спратност и капацитет

Целина "А"	Су + П + 9 / сутерен + приземље + девет спратова
Целина "Б"	Су + П + 3 / сутерен + приземље + три спрата
Целина "Ц"	Су + П / сутерен + приземље

Површина по ГУП-у :

Целине "А +Б +Ц"	нето	23.828,74 м ²	брutto	26.283,75 м ²
------------------	------	--------------------------	--------	--------------------------

Површина по ЈУС-у :

Целине "А +Б +Ц"	нето	29.186,56 м ²	брutto	32.123,38 м ²
------------------	------	--------------------------	--------	--------------------------

Површина катастарске парцеле	КП871	8.351,00 м ²
------------------------------	-------	-------------------------

6. ИНТЕРВЕНЦИЈА, СТРУКТУРА И ДИСПОЗИЦИЈА КОРИСНИКА

Министарство правде и државне управе Републике Србије донело је одлуку да се у оквиру плана релокације судова и тужилаштва на територији града Београда приступи изради техничке документације, Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" у Београду за потребе коришћења од стране правосудних органа Министарства правде и државне управе, који ће планом релокације бити смештени и распоређени у објекту по следећим нивоима :

- **Виши суд у Београду**
диспозиција :
делови сутерена, приземља, цео 1. спрат (А+Б), цео 2. спрат (Б) и део 8. спрата
- **Први основни суд у Београду (Кривично одељење)**
диспозиција :
делови сутерена, приземља, цео 2. спрат (А) и цео 3. спрат (А+Б)
- **Више јавно тужилаштво у Београду**
диспозиција :
делови сутерена, приземља, део 4. спрата, део 6. спрата, цео 7. спрат, део 8. спрата и део 9. спрата
- **Прво основно јавно тужилаштво у Београду**
диспозиција :
делови сутерена, приземља, део 4. спрата, цео 5. спрат и део 6. спрата

Диспозиција корисника по нивоима дефинисана је на основу просторне и физичке провере капацитета постојећих целина објекта, А, Б и Ц и према стварним програмским и просторним захтевима и потребама сваког правосудног органа, који су у директним разговорима са корисницима у свим елементима дефинисани током септембра и октобра месеца 2013. године, а на основу постојећих и планираних систематизација радних места.

Поред наведене одлуке о реконструкцији и адаптацији објекта у постојећем габариту и волумену, Министарство правде и државне управе Републике Србије је у новембру 2013.године сагледало предлог о могућој надоградњи објекта и начелно решило да се након израде Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта, када се за то стекну сви услови, приступи припреми и изради техничке документације за интервенцију надоградње, додавањем четири нова спрата у оквиру постојећег хоризонталног габарита целине А, укупне бруто површине од око 4.500,00 м².

7. ПРОГРАМСКИ ЗАХТЕВИ

Главни пројекат реконструкције и адаптације израдити према следећим програмским захтевима корисника појединачно за сваки правосудни орган у објекту:

ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	

СУДСКА ОДЕЉЕЊА						
КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ (С-26, СП-38, З-28, СПР-3)						
Кабинет судије (к.о.)	C_1 СП_1 З_1	17.50	21	63	367.50	+1 (Б)
	C_1 СП_1	16.00	1	2	16.00	+1 (Б)
Кабинет судије (м.о.)	C_1 СП_1 З_1	17.50	4	12	70.00	+1 (Б)
Кабинет судијског помоћника (к.о.)	СП_3 З_1	26.50	2	8	53.00	+1 (Б) +1 (А)
	СП_3 СПР_3	24.50	1	6	24.50	+1 (Б)
Кабинет судијског помоћника (претходни.п.)	СП_3	21.50	1	3	21.50	+1 (Б)
Судница (Велика дворана)	-	410.00	1	-	410.00	+1 (Б)
Судница 3	-	128.00	1	-	128.00	+1 (Б)
Судница 1,2,4 и 5	-	61.00	4	-	244.00	+1 (Б)
Судница (к.о.)	-	35.00	20	-	700.00	+1 (Б)
Судница (м.о.)	-	35.00	4	-	140.00	+2 (Б)
Судница (претходни поступак)	C_1 З_1	35.00	4	8	140.00	+2 (Б)
Просторија за оштећене и сведоке	-	17.50	1	-	17.50	+1 (А)
ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ (С-27, СП-24, З-19)						
Кабинет судије (1.степен)	C_2 СП_1	17.50	4	12	70.00	+2 (Б)
Кабинет судије (2.степен)	C_1 СП_1 З_1	17.50	18	54	315.00	+2 (Б)
Кабинет судије (рехабилитација)	C_1 СП_2 З_1	26.50	1	4	26.50	+2 (Б)
Судница (парница 1.степен)	-	35.00	8	-	280.00	+2 (Б)
Судница (рехабилитација)	-	35.00	1	-	35.00	+2 (Б)
ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ / ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ (СП-2)						
Кабинет судијског помоћника	СП_2	19.00	1	2	19.00	+1 (А)
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА						
Просторија за учеснике у судском поступку	СПО_9	34.00	1	(10)	25.00	+1 (Б)
Просторија за састанке	-	44.50	1	(10)	44.50	+1 (А)
Велика просторија за састанке	-	74.50	1	(18)	74.50	+1 (А)
Библиотека	-	47.00	1	-	47.00	+1 (А)
Σ СУДСКА ОДЕЉЕЊА	-	-	102	174	3 268.5	-

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ						
СУДСКА УПРАВА						
Кабинет председника суда	ПС_1	45.00	1	1	45.00	+1 (А)
Кабинет заменика председника суда	ЗПС_1	27.00	1	1	27.00	+1 (А)
Кабинет секретара суда	СС_1	27.00	1	1	27.00	+1 (А)

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м²	број просторија	број р.м.	м²	
Кабинет портпарола суда	ПС_1	18.00	1	1	18.00	+1 (А)
Кабинет менаџера суда	МС_1	27.00	1	1	27.00	+1 (А)
Канцеларија административно техничког секретара	АТС_1 3_1	27.00	1	2	27.00	+1 (А)
Канцеларија за послове са поротом	СП_2	21.50	1	2	21.50	+1 (А)
Канцеларија за малолетничку деликвенцију	ПСИ_2	17.50	1	1	17.50	+1 (А)
Σ СУДСКА УПРАВА	-	-	8	10	210.00	-

СУДСКА ПИСАРНИЦА						
ПРИЈЕМ ПИСМЕНА						
Канцеларија за пријем писмена	РЕ_3	9.00	-	3	9.00	Пр (Ц)*
ОДЕЉЕЊЕ КРИВИЧНЕ / ГРАЂАНСКЕ ПИСАРНИЦЕ						
Кабинет управитеља писарнице	УП_1 С_1	21.50	1	2	21.50	+1 (А)
Шалтер кривичне писарнице	-	6.00	-	2	6.00	Пр (Ц)*
Канцеларија шефа одељења писарнице	Ш_2	276.00	1	42	276.00	Пр (Ц)
Биро писарнице (кривично одељење)	РЕ_17					
Биро писарнице (малолетничко одељење)	РЕ_2					
Биро писарнице (претходни поступак)	РЕ_3					
Биро писарнице (парница 1.степен)	РЕ_6 СПР_3					
Биро писарнице (парница 2.степен)	РЕ_7 СПР_2					
ЕКСПЕДИЦИЈА						
Канцеларија за експедицију	Е_6	40.00	-	6	40.00	Пр (Ц)*
АРХИВА						
Канцеларија архивара и референта депозита ¹⁾	А_1 РД_1	17.00	1	2	17.00	Су (Ц)
Приручна радна просторија писарнице	-	80.00	1	-	80.00	Пр (Ц)
Просторија архивског депоа	-	320.00	1	-	320.00	Су (Ц)
ДОСТАВА						
Канцеларија достављача ²⁾	Ш_1 ЗШ_1 (ДО_1)	19.00	-	2 (1)	19.00	Пр (Ц)*
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ ВИШЕГ И ОСНОВНОГ СУДА						
Просторија за преглед списка ³⁾	-	37.00	1	-	37.00	Пр (Ц)
Σ СУДСКА ПИСАРНИЦА	-	-	7	59	825.50	-

РАЧУНОВОДСТВО						
ЕКОНОМАТ						
Канцеларија економата ⁴⁾	Е_2	17.00	1	2	17.00	Су (Ц)
Економат ⁵⁾	-	24.00	1	-	24.00	Су (Ц)
ДЕПОЗИТ						
Просторија депозита	-	93.00	1	-	93.00	Су (Ц)
Сеф	-	18.50	1	-	18.50	Су (Ц)
Σ РАЧУНОВОДСТВО	-	-	4	2	152.50	-

ДАКТИЛОБИРО						

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м²	број просторија	број р.м.	м²	
Дактилобиро ⁶⁾	P_1 3_26	255.00	1	27	255.00	+1 (А)
Σ ДАКТИЛОБИРО	-	-	1	27	255.00	-

СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИКУ И АНАЛИТИКУ						
Канцеларија шефа информатике и аналитике	Ш_1 СА_2	21.50	1	3	21.50	+1 (А)
Канцеларија за информатику и аналитику	СА_3	21.50	1	3	21.50	+1 (А)
Просторија техничке режије	-	51.50	1	-	51.50	+1 (Б)
Σ СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИКУ И АНАЛИТИКУ	-	-	3	6	146.00	-

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА						
ПРАВОСУДНА СТРАЖА						
Пријавница главног улаза у целину А	ПСТ_1	9.00	1	1	9.00	Пр (А)
Пријавница главног улаза у целину Б	ПСТ_1	9.00	1	1	9.00	Пр (Б)
Пријавница помоћног улаза	ПСТ_1	5.50	1	1	5.50	Су (Б)
Пријавница споредног улаза (колски приступ)	ПСТ_1	8.50	1	1	8.50	Су (А)
Пријавница помоћног улаза (колски приступ)	ПСТ_1	8.50	1	1	8.50	Су (Б)
Канцеларија шефа правосудне страже ⁷⁾	Ш_1 ЗШ_1	17.00	1	2	17.00	Пр
Канцеларија правосудне страже са тоалетом	ПСТ_1	31.00	1	1	31.00	Пр (Б)
	ПСТ_1	13.00	1	1	13.00	Пр (А)
Просторија за претрес	-	5.00	3	-	15.00	Су (Б) Пр (Б) Пр (А)
Гардероба правосудне страже са туш тоалетом ⁸⁾	-	31.50	2	-	63.00	Су (Б)
Канцеларија контролно оперативног центра са тоалетом	ПСТ_2	23.00	1	2	23.00	Пр (Б)
ОДРЖАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈА						
Канцеларија шефа техничке службе	Ш_1	16.50	1	1	16.50	Пр (Ц)
Канцеларија диспечерског центра	ДИ_1	15.00	1	1	15.00	Пр
Канцеларија телефонисте	Т_3	16.00	1	3	16.00	Пр (Ц)
Канцеларија радионичара	Р_6	35.00	1	6	35.00	Су (Ц)
Приручна радна просторија	-	42.00	1	-	42.00	Су (Ц)
Канцеларија аутомеханичара	АМ_1	16.00	1	1	16.00	Су (Б)
Приручна радна просторија аутомеханичара	-	34.00	1	-	34.00	Су (Б)
Кафе кухиња суда	КК_1	9.50	3	3	28.50	+1,2,3 (Б)
	КК_2	24.00	1	2	24.00	+8 (А)
Гардероба спремачица са туш тоалетом ⁹⁾	-	32.50	1	-	32.50	Су (Б)
ВОЗНИ ПАРК						
Канцеларија возача ¹⁰⁾	В_4	34.00	1	4	34.00	Су (Б)
Гаража	-	3 124.0	1	-	3 124.0	Су (Б)
Σ ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	-	-	27	32	3 832.5	-
Σ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	-	-	51	136	5 209.0	-

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	

ПРОСТОРИЈЕ СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА						
Кафетерија	КК_3	157.50	1	3	157.50	+Пр (Ц)
Вишенаменска сала	-	42.00	1	-	42.00	+1 (А)
Σ ПР. СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА	-	-	2	3	199.50	-

ПРОСТОРИЈЕ КОРИСНИЧКОГ СТАНДАРДА						
Инфо пулт	-	9.50	-	-	9.50	+4 (А)
Медија центар	-	78.00	1	-	78.00	Пр (Б)
Пошта	-	33.50	1	-	33.50	Пр (Ц)
Фотокопирница	-	16.50	1	-	16.50	Пр (Ц)
Киоск	-	17.00	1	-	17.00	Пр (Ц)
Хитна помоћ	-	15.00	1	-	15.00	Пр (Б)
Σ ПР. КОРИСНИЧКОГ СТАНДАРДА	-	-	5	-	169.50	

ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ						
СУДСКА ОДЕЉЕЊА	-	-	102	174	3 268.5	-
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	-	-	51	136	5 209.0	-
ПРОСТОРИЈЕ СЛУЖБЕНИЧКОГ СТ.	-	-	2	3	199.50	-
ПРОСТОРИЈЕ КОРИСНИЧКОГ СТ.	-	-	5	-	169.50	-
Σ ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ	-	-	160	313	8 846.5	

* Функционалне јединице смештене у простору шалтер сале

¹⁾ Канцеларија за архивара заједничка за архивара Вишег суда, референта депозита Вишег суда и архивара Првог основног суда

²⁾ канцеларија достављача заједничка за Виши и Први основни суд (у табели дефинисана позиција за шефа достављача, као и једно додатно радно место намењено достављачима које не улази у укупну суму остварених радних места)

³⁾ Просторија за преглед списка заједничка за Виши суд и Први основни суд

⁴⁾ Канцеларија економата заједничка за све правосудне органе у објекту

⁵⁾ Економат заједнички за Виши суд и Први основни суд

⁶⁾ Дактилобиро један за Виши суд и Први основни суд

⁷⁾ Канцеларија за шефа правосудне страже заједничка за шефа и заменика шефа правосудне страже Вишег суда и шефа правосудне страже Првог основног суда

⁸⁾ Гардероба правосудне страже заједничка за правосудну стражу свих правосудних органа у објекту

⁹⁾ Гардероба за спремачице заједничка за спремачице свих правосудних органа у објекту

¹⁰⁾ Канцеларија возача заједничка за све возаче правосудних органа у објекту

НАПОМЕНА :

- **Укупан број запослених у Вишем суду је 366.**

Укупан број припадника правосудне страже је 35 (у табели дефинисана позиција за 9 правосудних стражара).

Укупан број достављача је 17 (у табели дефинисана позиција за шефа и заменика шефа достављача).

Укупан број спремачица је 12.

- Број и површина заједничких просторија Вишег и Првог основног суда улазе у укупну суму броја и површина просторија оба суда.

- Службе Вишег суда које се измештају из објекта "Палата правде":
Рачуноводство (изузев економата),
Јавне набавке,
Кадровско персонални послови.
- У колони која се односи на распоред запослених користе се следеће скраћенице:

ПС:	председник суда (вршилац функције председника суда)
ЗПС:	заменик председника суда
МС:	менаџер суда
С:	судија
СП:	судијски помоћник
СПР:	судијски приправник
СПО:	судијски поротник
СС:	секретар
АТС:	административно-технички секретар
П:	портпарол
ПСИ:	психолог
УП:	управитељ (писарнице, дактилобироа,...)
Р:	руководилац (одељења, доставне службе,...)
Ш:	шеф (писарнице,...)
ЗШ:	заменик шефа
У:	уписничар
РЕ:	референт
С:	статистичар
З:	записничар
Е:	експедитор
Д:	дактилограф
ДО:	достављач
В:	возач
А:	архивар
РД:	референт депозита
СА:	систем администратор
ПСТ:	правосудни стражар
АМ:	аутомеханичар
КК:	кафе куварица

ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ _ Кривично одељење

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	

СУДСКА ОДЕЉЕЊА						
КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ (С-49, СП-42, З-47, СПР-6)						
Кабинет судије (к.о.)	C_1 СП_1 З_1	17.50	23	69	402.50	+3(А)
	C_1 СП_1	17.00	3	6	51.00	+3 (А)
	C_1 З_1	13.00	12	24	156.00	+2 (А)
	C_1 З_1	20.50	2	4	41.00	+2 (А)
Кабинет судије (претходни поступак)	C_1 СП_1	16.00	1	2	16.00	+3 (А)
	C_1 СП_1 З_1	17.50	7	21	122.50	+3 (Б)

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	
		С_1 СП_2 З_1	27.00	1	4	27.00
Кабинет судијског приправника (к.о.)	СПР_6	34.50	1	6	34.50	+3 (А)
Канцеларија ИК	СП_3 РЕ_3 З_2	55.00	1	8+(2)	55.00	+3 (А)
Дежурана ¹⁾	(С_1) (З_1)	20.50	1	-	20.50	+2 (А)
Судница	-	79.00	2	-	158.00	Пр (Б)
Судница (к.о.)	-	35.00	24	-	840.00	+3 (Б)
Просторија за КВ веће	-	53.50	1	-	53.50	+3 (Б)
Кабинет за замолнице и притужбе	СП_2	13.00	1	2	13.00	+2 (А)
ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ / ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ (СП-2)						
Кабинет судијског помоћника	СП_2	17.50	1	2	17.50	+3 (А)
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ СУДСКИХ ОДЕЉЕЊА						
Просторија за учеснике у судском поступку	СПО_7	34.00	1	(10)	34.00	+3 (Б)
Просторија за састанке	-	41.00	1	(12)	41.00	+2 (А)
Библиотека	-	31.00	1	-	31.00	+1 (А)
Σ СУДСКА ОДЕЉЕЊА	-	-	84	148	2 114.0	-

ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

СУДСКА УПРАВА

Кабинет председника суда	ПС_1	35.00	1	1	35.00	+1 (А)
Кабинет секретара суда	СС_1	26.50	1	1	26.50	+1 (А)
Кабинет портпарола суда	ПС_1	19.50	1	1	19.50	+1 (А)
Канцеларија административно техничког секретара	АТС_1	25.50	1	1	25.50	+1 (А)
Σ СУДСКА УПРАВА	-	-	4	4	106.50	-

СУДСКА ПИСАРНИЦА

ПРИЈЕМ ПИСМЕНА

Канцеларија за пријем писмена	РЕ_3	8.00	-	3	8.00	Пр (Ц)*
Шалтер за оверу	РЕ_2	5.50	-	2	5.50	Пр (Ц)*
Шалтер КУ	РЕ_2	5.00	-	2	5.00	Пр (Ц)*

ОДЕЉЕЊЕ КРИВИЧНЕ ПИСАРНИЦЕ

Кабинет управитеља писарнице	УП_1 С_1	13.00	1	2	21.50	+2 (А)
Канцеларија шефа одељења писарнице	Ш_1	240.00	1	1	240.00	Пр (Ц)
Биро писарнице	РЕ_28 СПР_6			34		
ЕКСПЕДИЦИЈА						
Канцеларија за експедицију	Е_6	35.00	-	6	35.00	Пр (Ц)*
АРХИВА						
Канцеларија архивара ²⁾	А_1	17.00	1	1	17.00	Су (Ц)
Приручна радна просторија писарнице	-	34.00	1	-	34.00	Пр (Ц)
Просторија архивског депоа	-	256.00	1	-	256.00	Су (Ц)

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ ВИШЕГ И ОСНОВНОГ СУДА						
Просторија за преглед списка ³⁾	-	37.00	1	-	37.00	Пр (Ц)
Σ СУДСКА ПИСАРНИЦА	-	-	6	51	659.00	-

РАЧУНОВОДСТВО						
ЕКОНОМАТ						
Канцеларија економата ⁴⁾	Е_2	17.00	1	1	17.00	Су (Ц)
Економат ⁵⁾	-	24.00	1	-	24.00	Су (Ц)
ДЕПОЗИТ						
Просторија депозита	-	39.00	1	-	39.00	Су (Ц)
Σ РАЧУНОВОДСТВО	-	-	3	1	80.00	-

ДАКТИЛОБИРО						
Дактилобиро ⁶⁾	Р_1 3_20	255.00	1	21	255.00	+1 (А)
Σ ДАКТИЛОБИРО	-	-	1	21	255.00	-

АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА						
ИНФОРМАТИКА И АНАЛИТИКА						
Канцеларија за информатику и аналитику	Ш_1 СА_1	20.00	1	2	20.00	+2 (А)
ДОСТАВА						
Канцеларија достављача ⁷⁾	Ш_1 (ДО_1)	15.50	-	1 (1)	15.50	Пр (Ц)*
ПРАВОСУДНА СТРАЖА						
Канцеларија шефа правосудне страже ⁸⁾	Ш_1	17.00	1	1	17.00	Пр
Гардероба правосудне страже са туш тоалетом ⁹⁾	-	31.50	2	-	63.00	Су (Б)
ОДРЖАВАЊЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЈА						
Гардероба спремачица са туш тоалетом ¹⁰⁾	-	32.50	1	-	32.50	Су (Б)
ВОЗНИ ПАРК						
Канцеларија возача ¹¹⁾	В_2	34.00	1	2	34.00	Су (Б)
Σ ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	-	-	6	6	182.00	-
Σ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	-	-	20	83	1 282.5	-

ПРОСТОРИЈЕ СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА						
Вишенаменска сала	-	42.00	2	-	84.00	+1,2 (А)
Σ ПР. СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА	-	-	2	-	84.00	-

ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ						
СУДСКА ОДЕЉЕЊА	-	-	84	148	2 114.0	-
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	-	-	20	83	1 282.5	-
ПРОСТОРИЈЕ СЛУЖБЕНИЧКОГ СТ.	-	-	2	-	84.00	-
Σ ПРВИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ	-	-	106	231	3 480.5	-

* Функционалне јединице смештене у простору шалтер сале

¹⁾ Број запослених у дежурани не улази у укупну суму радних места

²⁾ Канцеларија за архивара заједничка за архивара Вишег суда, референта депозита Вишег суда и архивара Првог основног суда

³⁾ Просторија за преглед списка заједничка за Виши суд и Први основни суд

⁴⁾ Канцеларија економата заједничка за све правосудне органе у објекту

⁵⁾ Економат заједнички за Виши суд и Први основни суд

⁶⁾ Дактилобиро један за Виши суд и Први основни суд

⁷⁾ канцеларија достављача заједничка за Виши и Први основни суд (у табели дефинисана позиција за шефа достављача, као и једно додатно радно место намењено достављачима које не улази у укупну суму остварених радних места)

⁸⁾ Канцеларија за шефа правосудне страже заједничка за шефа и заменика шефа правосудне страже Вишег суда и шефа правосудне страже Првог основног суда

⁹⁾ Гардероба правосудне страже заједничка за правосудну стражу свих правосудних органа у објекту

¹⁰⁾ Гардероба за спремачице заједничка за спремачице свих правосудних органа у објекту

¹¹⁾ Канцеларија возача заједничка за све возаче правосудних органа у објекту

НАПОМЕНА :

- **Укупан број запослених у Првом основном суду је 257.**

Укупан број припадника правосудне страже је 8 (у табели дефинисана позиција за шефа правосудне страже).

Укупан број достављача је 20 (у табели дефинисана позиција за шефа достављача).

- Број и површина заједничких просторија Вишег и Првог основног суда улазе у укупну суму броја и површина просторија оба суда.
- Службе Првог основног суда које се измештају из објекта "Палата правде":
Рачуноводство (изузев економата),
Јавне набавке,
Кадровско персонални послови.
- У колони која се односи на распоред запослених користе се следеће скраћенице:

ПС:	председник суда (вршилац функције председника суда)
С:	судија
СП:	судијски помоћник
СПР:	судијски приправник
СПО:	судијски поротник
СС:	секретар
АТС:	административно-технички секретар
П:	портпарол
УП:	управитељ (писарнице, дактилобироа,...)
Р:	руководилац (одељења, доставне службе,...)
Ш:	шеф (писарнице,...)
ЗШ:	заменик шефа
У:	уписничар
РЕ:	референт
С:	статистичар
З:	записничар
Е:	експедитор
Д:	дактилограф
ДО:	достављач
В:	возач
А:	архивар
САД:	систем администратор
ПСТ:	правосудни стражар

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	

КАБИНЕТИ УПРАВЕ						
Кабинет јавног тужиоца	ЈТ_1	52.00	1	1	52.00	+6 (А)
Канцеларија АТ секретара	АТС_1	18.50	1	1	18.50	+6 (А)
Кабинет секретара тужилаштва	СТ_1 САВ_1	17.50	1	2	17.50	+6 (А)
Кабинет првог заменика јавног тужиоца	ПЗЈТ_1	17.50	1	1	17.50	+6 (А)
Кабинет портпарола тужилаштва	ППТ_1	17.50	1	1	17.50	+6 (А)
Σ КАБИНЕТИ УПРАВЕ	-	-	5	6	123.00	-

КАБИНЕТ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА						
Кабинет руководиоца одељења	РО_1	17.50	3	3	52.50	+6 (А)
Кабинет заменика јавног тужиоца	ЗЈТ_2	17.50	34	68	595.00	+6 (А) +7 (А)
Кабинет за саслушање ¹⁾	(ЗЈТ_1) (Д_1)	29.50	1	(2)	29.00	Су (Б)
	(ЗЈТ_1) (Д_1)	17.50	8	(16)	140.00	Су (Б) Су (Ц)
	(ЗЈТ_1) (Д_1)	18.50	1	(2)	18.50	Су (Ц)
Σ КАБИНЕТ ЗЈТ	-	-	47	71	835.00	-

КАНЦЕЛАРИЈЕ ТУЖИЛАЧКИХ ПОМОЋНИКА И ПРИПРАВНИКА						
Канцеларија тужилачког помоћника	ТП_10	52.00	1	10	52.00	+7(А)
	ТП_2	17.50	3	6	52.50	+7(А)
Канцеларија тужилачког приправника	ТПР_8	34.00	1	8	34.00	+7(А)
Σ КАНЦЕЛАРИЈЕ ТП И ТПР	-	-	5	24	138.50	-

ПРОСТОРИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У СЕКРЕТАРИЈАТУ						
Дактилобиро	ШД_1 Д_18	69.50	1	19	69.50	+4 (А)
Канцеларија информатике и аналитике	СА_1 И_1	25.50	1	2	25.50	+6 (А)
Канцеларија економата тужилаштва ²⁾	ЕК_1	17.50	1	1	17.50	Су (Ц)
Економат тужилаштва ³⁾	-	24.00	1	-	24.00	Су (Ц)
Σ ПРОСТОРИЈЕ ЗА ОПС	-	-	4	22	136.50	-

ПИСАРНИЦА						
Инфо шалтер	УП_2	5.50	2 ш.м.	2	5.50	Пр (Ц)*
Канцеларија за пријем поште	РПЕ_4	10.00	4 ш.м.	4	10.00	Пр (Ц)*
Канцеларија за експедицију поште	РПЕ_6	36.50	1	6	36.50	Пр (Ц)*
Просторија за преглед списка ⁴⁾	-	37.00	1	-	37.00	Пр (Ц)*
ПИСАРНИЦА КРИВИЧНА / ВИСОКО-ТЕХНОЛОШКИ КРИМИНАЛ / ИСТРАЖНА						
Кабинет управитеља писарнице	УП_1 С_1	18.50	1	2	18.50	+4 (А)
Биро писарнице КТ	У_9	134.00	1	16+(5) ⁵⁾	134.00	+4 (А)
Биро писарнице КТМ	У_2					
Биро писарнице КТВТК	У_2					
Биро писарнице КТИ	У_3					

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	
Приручна радна просторија писарнице ⁶⁾	-	30.50	1	-	30.50	+4 (А)
Просторија архивског депоа	-	130.00	1	-	130.00	Су (Ц)
Просторија депозита	-	35.50	1	-	35.50	Су (Ц)
Σ ПИСАРНИЦА	-	-	7	30	437.50	-

ДОСТАВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА						
Канцеларија достављача ⁷⁾	ШДО 1 (ДО 2)	35.00	1	1 (2)	35.00	Пр (Ц)*
Σ ДОСТАВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	-	-	1	1	35.00	-

ПРОСТОРИЈЕ СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА						
Библиотека	Б 2	269.50	1	2	269.50	+8 (А)
Приручна радна просторија библиотеке	-	134.50	1	-	134.50	+9 (А)
Вишенаменска сала	-	42.00	3	-	126.00	+6 (А) +7 (А) +8 (А)
Σ ПР. СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА	-	-	5	2	530.00	-

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО						
КАБИНЕТИ УПРАВЕ	-	-	5	6	123.00	-
КАБИНЕТ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА	-	-	47	71	835.00	-
КАНЦЕЛАРИЈЕ ТУЖИЛАЧКИХ ПОМОЋНИКА И ПРИПРАВНИКА	-	-	5	24	138.50	-
ПРОСТОРИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У СЕКРЕТАРИЈАТУ	-	-	4	22	136.50	-
ПИСАРНИЦА	-	-	7	30	437.50	-
ДОСТАВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	-	-	1	1	35.00	-
ПРОСТОРИЈЕ СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА	-	-	5	2	530.00	-
Σ ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	-	-	74	156	2 235.5	-

* Функционалне јединице смештене у простору шалтер сале

¹⁾ број радних места у кабинету за саслушање не улази у укупну суму остварених радних места

²⁾ канцеларија економата заједничка за све правосудне органе у објекту

³⁾ економат заједнички за Више јавно тужилаштво и Прво основно јавно тужилаштво

⁴⁾ просторија за преглед списка заједничка за Више јавно тужилаштво и Прво основно јавно тужилаштво

⁵⁾ додатни број радних места намењених тужилачким приправницима и тужилачким волонтерима, који не улази у укупну суму остварених радних места

⁶⁾ приручна радна просторија писарнице заједничка за Више јавно тужилаштво и Прво основно јавно тужилаштво

⁷⁾ канцеларија достављача заједничка за Више јавно тужилаштво и Прво основно јавно тужилаштво (у табели дефинисана позиција за шефа достављача, као и два додатна радна места намењена достављачима која не улазе у укупну суму остварених радних места)

НАПОМЕНА :

- Укупан број запослених у Вишем тужилаштву је 149.

Укупан број достављача је 4 (у табели дефинисана позиција за шефа достављача).

- Број и површина заједничких просторија Вишег и Првог основног тужилаштва улазе у укупну суму броја и површина просторија оба тужилаштва.
- Службе Вишег јавног тужилаштва које се измештају из објекта "Палата правде":
Рачуноводство (изузев економата),
Јавне набавке,
Кадровско персонални послови.
- У колони која се односи на састав запослених користе се следеће скраћенице:

ЈТ :	јавни тужилац
АТС:	административно-технички секретар
СТ:	секретар тужилаштва
САВ:	саветник
ПЗЈТ:	први заменик јавног тужиоца
ППТ:	портпарол тужилаштва
РО:	руководилац одељења
ЗЈТ:	заменик јавног тужиоца
ТП:	тужилачки помоћник
ТПР:	тужилачки приправник
ШД:	шеф дактилобироа
Д:	дактилограф
СА:	систем администратор
И:	информатичар
ЕК:	економ
УП:	управитељ писарнице
С:	статистичар
ШП:	шеф писарнице
У:	уписничар
РПЕ:	референт пријема и експедиције
А:	архивар
ШДО:	шеф достављача
ДО:	достављач
ВЗ:	возач
Б:	библиотекар

ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	

КАБИНЕТИ УПРАВЕ						
Кабинет јавног тужиоца	ЈТ_1	52.00	1	1	52.00	+5 (А)
Канцеларија АТ секретара	АТС_1	18.50	1	1	18.50	+5 (А)
Кабинет секретара тужилаштва	СТ_1 САВ_1	17.50	1	2	17.50	+5 (А)
Кабинет првог заменика јавног тужиоца	ПЗЈТ_1	17.50	1	1	17.50	+5 (А)
Σ КАБИНЕТИ УПРАВЕ	-	-	4	5	105.50	-

КАБИНЕТ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА						
Кабинет руководиоца одељења	РО_1	17.50	3	3	52.50	+5 (А)
Кабинет заменика јавног тужиоца	ЗЈТ_2	17.50	33	66	577.50	+4 (А) +5 (А) +6 (А)
Кабинет за саслушање ¹⁾	(ЗЈТ_1) (Д_1)	19.00	1	(2)	19.00	Пр (Б)
	(ЗЈТ_1)	17.50	11	(22)	192.50	Пр (Б)

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	
	(Д_1)					Су (Ц)
Σ КАБИНЕТ ЗЈТ	-		48	69	841.50	-

КАНЦЕЛАРИЈЕ ТУЖИЛАЧКИХ ПОМОЋНИКА, ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА						
Канцеларија тужилачког помоћника	ТП_2	17.50	10	20	175.00	+6 (А)
Канцеларија тужилачког приправника	ТПР_8	34.50	1	8	34.50	+5 (А)
Канцеларија тужилачког волонтера	ТВ_2	17.50	1	2	17.50	+6 (А)
Σ КАНЦЕЛАРИЈЕ ТП, ТПР, ТВ	-	-	12	30	227.00	-

ПРОСТОРИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У СЕКРЕТАРИЈАТУ						
Дактилобиро	ШД_1 Д_18	72.00	1	19	72.00	+4 (А)
Канцеларија информатике и аналитике	СА_1 И_1	25.50	1	2	25.50	+6 (А)
Канцеларија економата тужилаштва ²⁾	ЕК_1	17.50	1	1	17.50	Су (Ц)
Економат тужилаштва ³⁾	-	24.00	1	-	24.00	Су (Ц)
Σ ПРОСТОРИЈЕ ЗА ОПС	-	-	4	22	139.00	-

ПИСАРНИЦА						
Инфо шалтер	УП_2	5.50	2 ш.м.	2	5.50	Пр (Ц)*
Канцеларија за пријем поште	РПЕ_4	11.00	4 ш.м.	4	11.00	Пр (Ц)*
Канцеларија за експедицију поште	РПЕ_6	38.50	1	6	38.50	Пр (Ц)*
Просторија за преглед списка ⁴⁾	-	37.00	1	(6)	37.00	Пр (Ц)*
ПИСАРНИЦА КРИВИЧНА / ВИСОКО-ТЕХНОЛОШКИ КРИМИНАЛ / ИСТРАЖНА						
Кабинет управитеља писарнице	УП_1 С_1	18.50	1	2	18.50	+4 (А)
Биро писарнице текуће године КТ-1	Ш_1 У_4	154.00	1	20+(6) ⁵⁾	154.00	+4 (А)
Биро писарнице текуће године КЕО, КПЛ	У_2					
Биро писарнице текуће године КТР	У_2					
Биро писарнице текуће године КТН	У_2					
Биро писарнице КТИ	У_4					
Биро писарнице (привредни преступи)	Ш_1 У_3					
Канцеларија архивара	А_1					
Приручна радна просторија писарнице ⁶⁾	-	30.50	1	-	30.50	+4 (А)
Просторија архивског депоа	-	179.50	1	-	179.50	Су (Ц)
Просторија депозита	-	36.50	1	-	36.50	Су (Ц)
Σ ПИСАРНИЦА	-	-	7	34	511.00	-

ДОСТАВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА						
Канцеларија возача ⁷⁾	ВЗ_3	34.00	1	3	34.00	Су (Б)
Канцеларија достављача ⁸⁾	ШДО_1 (ДО_2)	35.00	1	1 (2)	35.00	Пр (Ц)*
Σ ДОСТАВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	-	-	2	4	69.00	-

ПРОСТОРИЈЕ СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА						
--	--	--	--	--	--	--

Намена просторије	Просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	
Вишенаменска сала	-	42.50	2	-	85.00	+4 (А) +5 (А)
Σ ПР. СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА	-	-	2	-	85.00	-

ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО						
КАБИНЕТИ УПРАВЕ	-	-	4	5	105.50	-
КАБИНЕТ ЗАМЕНИКА ЈАВНОГ ТУЖИОЦА	-	-	48	69	841.50	-
КАНЦЕЛАРИЈЕ ТУЖИЛАЧКИХ ПОМОЋНИКА, ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА	-	-	12	30	227.00	-
ПРОСТОРИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У СЕКРЕТАРИЈАТУ	-	-	4	22	139.00	-
ПИСАРНИЦА	-	-	7	34	511.00	-
ДОСТАВНО-ТЕХНИЧКА СЛУЖБА	-	-	2	4	69.00	-
ПРОСТОРИЈЕ СЛУЖБЕНИЧКОГ СТАНДАРДА	-	-	2	-	85.00	-
Σ ПРВО ОСНОВНО ЈТ	-	-	75	152	1 937.0	-

* Функционалне јединице смештене у простору шалтер сале

- 1) број радних места у кабинету за саслушање не улази у укупну суму остварених радних места
- 2) канцеларија економата заједничка за све правосудне органе у објекту
- 3) економат заједнички за Више јавно тужилаштво и Прво основно јавно тужилаштво
- 4) просторија за преглед списка заједничка за Више јавно тужилаштво и Прво основно јавно тужилаштво
- 5) додатни број радних места намењених тужилачким приправницима и тужилачким волонтерима, који не улази у укупну суму остварених радних места
- 6) приручна радна просторија писарнице заједничка за Више јавно тужилаштво и Прво основно јавно тужилаштво
- 7) канцеларија возача заједничка за све возаче правосудних органа у објекту
- 8) канцеларија достављача заједничка за Више јавно тужилаштво и Прво основно јавно тужилаштво (у табели дефинисана позиција за шефа достављача, као и два додатна радна места намењена достављачима која не улазе у укупну суму остварених радних места)

НАПОМЕНА :

- **Укупан број запослених у Првом основном тужилаштву је 157.**
Укупан број достављача је 6 (у табели дефинисана позиција за шефа достављача).
- Број и површина заједничких просторија Вишег и Првог основног тужилаштва улазе у укупну суму броја и површина просторија оба тужилаштва.
- Службе Првог основног јавног тужилаштва које се измештају из објекта "Палата правде":
Рачуноводство (изузев економата),
Јавне набавке,
Кадровско персонални послови.
- У колони која се односи на састав запослених користе се следеће скраћенице:

ЈТ : јавни тужилац
АТС: административно-технички секретар
СТ: секретар тужилаштва
САВ: саветник
ПЗЈТ: први заменик јавног тужиоца
РО: руководиоца одељења
ЗЈТ: заменик јавног тужиоца
ТП: тужилачки помоћник

ТПР: тужилачки приправник
 ШД: шеф дактилобироа
 Д: дактилограф
 СА: систем администратор
 И: информатичар
 ЕК: економ
 УП: управитељ писарнице
 С: статистичар
 ШП: шеф писарнице
 У: уписничар
 РПЕ: референт пријема и експедиције
 А: архивар
 ШДО: шеф достављача
 ДО: достављач
 ВЗ: возач

ПРОСТОРИЈЕ ПРИТВОРА И ТЕХНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ ОБЈЕКТА

Намена просторије	просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	
ПРИТВОР						
Канцеларија спроводне службе УИКС	ПСУ_2	9.00	1	2	9.00	Су (Ц)
Гардероба спроводне службе УИКС	-	8.00	1	-	8.00	Су (Ц)
Канцеларија контролно оперативног центра притвора	ПСУ_2	8.50	1	2	8.50	Су (Ц)
Притворске јединице	-	6.00	16	(48) ¹⁾	96.00	Су (Ц)
Σ ПРИТВОР	-	-	19	4	121.50	-

ТЕХНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ						
ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ						
Просторија топлотне подстанце	-	60.50	1	-	73.00	Су (А)
Просторија за расхладну централу целине А	-	34.00	1	-	34.00	Су (А)
Просторија за расхладну централу и клима коморе и пратећу опрему целине Б	-	90.00	1	-	90.00	Су (А)
Просторија за клима коморе и пратећу опрему оцеле А и целине Ц	-	110.50	1	-	110.50	Су (А)
Просторија расхладне централе Велике дворане	-	108.50	1	-	108.50	Су (Б)
Просторија за клима коморе		34.50	1		34.50	Пр (Ц)
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ						
Просторија трансформаторске станице	-	34.00	1	-	34.00	Пр (Ц)
	-	16.00	1	-	16.00	Пр (Ц)
Просторија дизел генератора	-	17.00	1	-	17.00	Пр (Ц)
Просторија за УПС	-	17.00	1	-	17.00	Пр (Ц)
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ						
Просторија централне ТК концентрације	-	17.00	1	-	17.00	Пр (Ц)
Просторија спратне ТК концентрације	-	7.00	9	-	63.00	+1,2,3,4, 5,6,7,8
Просторија телефонске централе са прикључењем на провајдере	-	16.50	1	-	16.50	Пр (Ц)
ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ						
Просторија за бојлере за топлу воду	-	12.50	1	-	12.50	Су (А)

Намена просторије	просторија		Σ			Ниво (Целина)
	број р.м.	м ²	број просторија	број р.м.	м ²	
Просторија уређаја за повишење притиска воде и хидрантске мреже	-	17.00	1	-	17.00	Су (А)
Просторија спринклер станице за смештај пумпи и алармних вентила	-	36.00	1	-	36.00	Су (Б)
ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА						
Просторија инсталација за гашење пожара гасом	-	17.00	1	-	17.00	Су (Ц)
Σ ТЕХНИЧКЕ ПРОСТОРИЈЕ	-	-	25	-	701.00	-

¹⁾ укупан број остварених места за притворенике у оквиру притворских јединица

НАПОМЕНА:

- У колони која се односи на распоред запослених користе се следеће скраћенице:

ПСУ: припадници службе управе за извршење кривичних санкција

8. ПРОСТОРНИ ЗАХТЕВИ

Одлуком Министарства правде и државне управе, у складу са планом релокације судова и тужилаштва, о правосудним органима који ће бити смештени у објекту "Палата правде", распоређивање, прецизну диспозицију корисника унутар објекта извршити према следећим захтевима :

Поделу објекта извршити по вертикали и хоризонтали тако да се, колико год је могуће, обезбеди да се правосудни органи не мешају по нивоима, пре свега судови и тужилаштва.

Позиционирањем правосудних органа водити рачуна о токовима и кретању корисника унутар објекта како би се у што већој мери обезбедила приватност простора за миран рад запослених без неконтролисаних токова и контаката са странкама и јавношћу.

Пројектовати функционалне целине корисника са добром просторном организацијом унутар сваке поједине целине.

На нивоу целог објекта, где је могуће, одређене заједничке организационе јединице корисника, пре свега дактилобиро и писарнице судова и тужилаштва, просторно објединити, груписати са циљем рационализације ангажовања укупног простора и веће ефикасности у раду.

Виши суд у Београду позиционирати :

у деловима сутерена и приземља целине А, Б и Ц
на целом првом спрату целине А и Б
на целом другом спрату целине Б
на делу осмог спрата целине А

Први основни суд у Београду позиционирати :
у деловима сутерена и приземља целине А, Б и Ц
на целом другом спрату целине А
на целом трећем спрату целине А и Б

Више јавно тужилаштво у Београду позиционирати :
у деловима сутерена и приземља целине А, Б и Ц
на делу четвртог спрата целине А
на делу шестог спрата целине А
на целом седмом спрату целине А
на делу осмог спрата целине А
на делу деветог спрата целине А

Прво основно јавно тужилаштво у Београду позиционирати :
у деловима сутерена и приземља целине А, Б и Ц
на делу четвртог спрата целине А
на целом петом спрату целине А
на делу шестог спрата целине А

9. ОПШТИ ЗАХТЕВИ

- Реконструкцијом и адаптацијом објекта задржати основну намену објекта уз измене у односу на диспозицију правосудних органа унутар зграде и рационализацију простора обједињујући поједине организационе јединице судова и тужилаштва у просторно јединствене функционалне целине.
- Све, временом заузете просторе новоформираним неадекватним просторијама које нису у складу са првобитним решењем и условима безбедности, уклонити.
- Израдом пројекта предвидети могућност функционалне поделе објекта на независне просторне целине намењене сваком правосудном органу.
- Уколико просторни услови дозвољавају, унапредити и осавременили ниво и ефикасност рада, смањењем броја радних места унутар постојећих кабинета, повећањем просторних стандарда који се односе на потребну површину по радном месту, за планирану намену.
- Пројектовати додатне степенишне и лифтовске вертикале за лакшу и безбеднију вертикалну комуникацију у оквиру објекта
- На сваком нивоу предвидети повећање броја санитарних блокова. Приликом пројектовања, за запослене узети у обзир да је однос запослених мушко / женско приближно 40 % / 60%. Обезбедити одређени број тоалета за особе са инвалидитетом и особе смањене покретљивости.
- Генерално дефинисати јасну функционалну организацију простора у односу на планирану намену која подразумева формирање нових унутрашњих простора уз највећи степен поштовања постојеће концепције и структуре. Ово се нарочито односи на функционалност простора, кретање корисника, ефикасност у раду, безбедносне захтеве, материјализацију, ниво естетике и укупан режим рада.

- Повећати број судница (где је то могуће) пројектовањем нове суднице за рад петочланог судског већа са просторима намењеним за публику.
- Постојећи простор ресторана и кухиње трајно укинати и пренаменити у простор обједињен, јединствене судске писарнице оба суда.
- За потребе запослених пројектовати простор кафетерије
- Пројектом планирати могућност проширења просторних капацитета, екстензије, флексибилности склопа у складу са сталним променама судске организације.
- Са аспекта технологије, све постојеће инсталације и системе у објекту заменити новим и извршити прикључење на градску инфраструктуру
- Успоставити јединствени систем противпожарне заштите на нивоу целог објекта
- Заштитити објекат од евентуалног плављења у делу сутерена у случају изливања реке Саве
- Сва видљива оштећења на конструкцији санирати и трајно заштитити.
- На нивоу целог објекта и окружења повећати ниво физичке и техничке безбедности и контроле простора и свих периметара зграде.
- Побољшати безбедносне процедуре и услове доласка и кретања притвореника.
- Успоставити систем климатизације, вентилације и грејања у делу притвора.
- Повећати ниво безбедног приступа и прилаза за све категорије корисника.
- Све планиране преграде приликом поделе простора пројектовати у свему према стандардима за планирану намену.
- Све завршне обраде подова, зидова и плафона предвидети са атестом на трајност и издржљивост.
- Материјализацију и обликовање објекта, простора пројектовати у односу на важност објекта, потребну ауторитативност, размеру, солидност и уважавање карактера објекта од институционалног значаја.
- Све интервенције урадити у складу са постављеним просторним принципима, геометријом зграде, основном идејом и концепцијом аутора објекта.
- У делу атријумског простора целине А пројектовати вишенаменске просторије за формалне и неформалне састанке за потребе правосудних органа

10. АРХИТЕКТУРА

Техничку документацију, Главни пројекат реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" урадити на основу програмских и просторних захтева корисника, усвојеног Идејног решења, потписаног Пројектног задатка, општих и посебних захтева корисника, захтева у делу архитектуре, конструкције и инсталација, увида у постојеће стање објекта, његових просторних могућности и реалних потенцијала као и услова свих надлежних институција и јавних, комуналних предузећа.

Будућа намена објекта, димензије, спратност и капацитет

Објекат "Палата правде" пројектом реконструкције и адаптације у свему задржава своју основну намену за коју је првобитно и пројектован.

Намењен је за смештај и функционисање правосудних органа Министарства правде и државне управе : Вишег суда у Београду, Првог основног суда у Београду, Вишег јавног тужилаштва у Београду и Првог основног јавног тужилаштва у Београду.

Димензије објекта :

ширина према улици Савска = 103.60 м

ширина према улици Милоша Поцерца = 71.95 м

ширина према улици др Александра Костића = 116.70 м
ширина према улици Војводе Миленка = 56.20 м

Спратност :

Целина "А" Су + П + 9 / сутерен + приземље + девет спратова
Целина "Б" Су + П + 3 / сутерен + приземље + три спрата
Целина "Ц" Су + П / сутерен + приземље

Капацитет :

Површина по ГУП-у :

Целине "А + Б + Ц"	нето	23.828,74 м ²	брото	26.283,75 м ²
--------------------	------	--------------------------	-------	--------------------------

Површина по ЈУС-у :

Целине "А + Б + Ц"	нето	29.186,56 м ²	брото	32.123,38 м ²
--------------------	------	--------------------------	-------	--------------------------

Архитектонски концепт

Главним пројектом реконструкције и адаптације објекта са аспекта архитектонског концепта, пре свега унутрашњег простора, у што већој мери испратити основну идеју и концепцију аутора објекта која је данас нарочито у делу приземља и неким деловима спратова у великој мери нарушена.

Концепт реконструкције и адаптације објекта и саме унутрашње организације дефинисати уз максимално уважавање, обнављање и укупно унапређење првобитних концепцијских и обликовних вредности, са аспекта безбедности, функционалности и ефикасности.

Цео објекат задржати у постојећем габариту и волумену без угрожавања суседних објеката уз највећи могући степен респектовања постојеће непосредне физичке структуре, уклапања и обликовања у складу са временом у којем се интервенција спроводи.

На унутрашњем плану концепт засновати на успостављању јасне функционалне организације у односу на кориснике, планирану будућу намену, која подразумева формирање јасних токова свих корисника као и свеукупно унапређење, а према захтевима и потребама савременог начина рада и пословања правосудних органа.

Све просторе временом окупиране, ослободити а просторије уклонити.

Планираном интервенцијом, реконструкцијом и адаптацијом обухватити објекат у целини, унутрашњу организацију, функционалност и уређење за потребе формирања корисничких функционалних целина.

Пројектом унапредити функционалност објекта, ефикасност у пословању, техничко технолошку опремљеност и подршку, материјализацију, ниво естетике, процес и режим рада као и све потребне нивое заштите, пре свега физичку и техничку безбедност и противпожарну заштиту.

Обликовање

Реконструкцијом и адаптацијом објекта у свему задржати постојећи спољни карактер објекта и елементе обликовања уз замену прозорских отвора новим савременијим, побољшане функционалности и енергетских карактеристика у истој геометрији.

Све видљиве површине природног бетона, у свему задржати уз локално санирање оних места која су видљиво оштећена.

Водити рачуна да се у што већој мери врати, сачува концепција првобитног изгледа објекта, посебно у делу обраде и заштите површина од натур бетона.

Прилази објекту

Све прилазе објекту, колске и пешачке задржати из постојећих улица и праваца. Решењем саобраћаја регулисати, услове, пројектовати елементе мобилијара и опреме, којима ће се спречити могућност да се прилази из било којих разлога физички онемогуће и тиме угрозе нормално функционисање објекта.

Све прилазе пројектом реконструкције и адаптације обрадити у складу са прописима нарочито за особе са инвалидитетом или особе смањене покретљивости.

Приликом пројектовања водити рачуна о димензијама пролаза и прилаза као и материјализацији у односу на изложеност атмосферским утицајима.

Колски и пешачки приступи објекту

За потребе прилаза возила објекту обезбедити следеће колске приступе :

Колски приступ гаражи за запослене

Приступ обезбедити из улице Војводе Миленка преко двосмерне рампе

Колски приступ притвору за притворенике

Приступ обезбедити из улице Милоша Поцерца непосредно из простора гараже

Колски приступ техничким просторијама за доставу материјала и опреме

Приступ обезбедити из улице Милоша Поцерца непосредно из простора гараже

Колски приступ просторији дизел агрегата и трафо станице

Приступ обезбедити из улице др Александра Костића

За потребе приступа пешака објекту обезбедити следеће пешачке приступе :

Пешачки приступ Целини А и Б

Главне пешачке приступе обезбедити на нивоу приземља са приступног платоа објекта

Помоћне пешачке приступе обезбедити на нивоу сутерена из простора гараже

За потребе приступа ватрогасаца на нивоу сутерена у простор гараже обезбедити пешачки приступ непосредно поред рампе из улице Војводе Миленка.

Све поменуте приступе објекту "Палата правде", колске и пешачке, прописно димензионисати, физички и технички обезбедити, у свему према функцији и диспозицији.

За контролу приступа возила у делу сутерена пројектовати две одвојене пријавнице.

Степен контроле возила и особа ускладити са физичко техничким условима из области безбедности.

У зони сутерена отворени део гараже организовати за паркирање доставних возила, возила под пратњом и возила МУПа.

Простор гараже организовати за паркирање возила запослених и службена возила правосудних органа.

Број и распоред паркинг места одредити на основу постојећих просторних могућности.

Улази у објекат

На нивоу објекта обезбедити следеће улазе :

Главни улаз у Целину А
Главни улаз у Целину Б

Помоћни улаз у Целину А
Помоћни улаз у Целину Б

Улаз из притвора у Целину Б
Улаз у притвор

Главне улазе у целине А и Б пројектовати на местима постојећих улаза са могућношћу постављања улазних ротационих врата прописане димензије у складу са бројем људи. Главним улазима приступити са приступног платоа објекта коме се може прићи из улице Савска, Милоша Поцерца и улице др Александра Костића. Главни улаз у Целину Б наменити према намени целине пре свега за улаз публике, грађана, јавности, учесника у судском поступку и запослених. Главни улаз у Целину А наменити према намени целине, за улаз грађана и запослених.

Помоћни улаз у Целину А пројектовати у делу сутерена из простора гараже из зоне ближе улици Милоша Поцерца. Помоћни улаз у Целину А наменити за потребе доставне службе, снабдевања, техничког одржавања објекта и за оштећене и сведоке. Помоћни улаз у Целину Б пројектовати у делу сутерена из простора гараже. Помоћни улаз у Целину Б наменити за потребе уласка судија, запослених. Улаз из притвора у објекат, пројектовати на истом месту где и постојећи, у делу сутерена Целине Б. Улаз из притвора наменити за потребе спровођења притвореника према судницама у склопу целине Б.

Евакуациони излази из објекта

Евакуационе излазе пројектовати у складу са пројектом заштите од пожара и планом евакуације људи.

На нивоу објекта обезбедити следеће евакуационе излазе из објекта :

Излази из целине А и Ц

На нивоу сутерена : у зони степенишног и лифтовског простора

На нивоу приземља : један из главног хола, један из степенишног простора, један из простора кафетерије и један према улици др Александра Костића.

Излази из целине Б

На нивоу сутерена : из простора гараже према приземљу и улици др Александра Костића

На нивоу приземља : два излаза из главног улазног хола према приступном платоу објекта

Евакуациони излаз за притворенике из простора притвора обезбедити преко сутерена целине Ц и степенишне, лифтовске вертикалне комуникације до приземља и директног излаза према спољном простору.

Водити рачуна да се евакуациони пут притвореника у што је могуће мањој мери доводи у физички контакт са осталим евакуационим путевима и особама које се из објекта евакуишу.

Хоризонталне комуникације

Хоризонталне комуникације унутар објекта пројектовати у складу са просторном организацијом правосудних органа, геометријом и основном концепцијом објекта.

Улазни хол у Целину А задржати у постојећој геометрији, намени и величини.

Улазни хол у Целину Б повећати у односу на постојеће стање.

Холске просторе пројектовати као јединствене функционалне целине логичне, прегледне и добро организоване.

Холски простор у Целини Б ослободити свих постојећих непрописно организованих просторија, пре свега просторија у зони испод степеништа као и просторија према улици Војводе Миленка. Пројектом реконструкције и адаптације, простор хола димензионисати и организовати у односу на захтев неометаног пролаза запослених и посетилаца као и на могуће повремено задржавање посетилаца у случајевима суђења у великој дворани и новим судницама.

Просторе комуникација на првом спрату Целине Б организовати као отворене чекаонице - фоаје.

Пројектом реконструкције и адаптације размотрити могућност одвајања ходника у оквиру Целине Б у зони судница 1,2,3,4 и 5 како би се могућност стварања конфликта међу публиком svela на минимум.

Сугерише се постављање вертикалних стаклених непробитних безбедносних преграда које могу допринети да се оствари што већа контрола кретања свих учесника у судском поступку унутар Целине Б.

Приликом организовања простора унутар целог објекта покушати да се у што већој мери јавност, грађани и посетиоци задрже на нивоу приземља са потпуном контролом кретања у циљу раздвајања токова са запосленима у објекту.

Ово се најпре односи на део приземља целине А и Ц, шалтер салу и улазни хол.

Све комуникације правилно димензионисати, у складу са условима и захтевима који се односе на несметано кретање особа са инвалидитетом и особа смањене покретљивости.

Вертикалне комуникације

Вертикалне комуникације у објекту чине степеништа и лифтови.

Сва постојећа степеништа у објекту задржати.

У оквиру Целине Б пројектовати додатно двокрако степениште како би се омогућила ефикасна и безбедна евакуација људи из објекта у случају пожара или друге опасности. Степениште планирати у делу објекта према улици Војводе Миленка од приземља до трећег спрата целине Б.

У нивоу сутерена пројектовати степениште за евакуацију људи из простора гараже од сутерена до приземља са директним излазом на отворени простор према улици др Александра Костића.

Степениште у оквиру целине А пројектовати са могућношћу додатка у једној спратној висини тако да се обезбеди веза осмог и деветог спрата.

Све постојеће лифтове у објекту заменити новим по могућности електричним лифтовима без машинске кућице, већег капацитета и комфора где год је то могуће.

У оквиру Целине А, непосредно поред постојећег лифта, пројектовати ново возно окно са лифтом од приземља до 8.спрата.

Све лифтове пројектовати и опремити у складу са наменом, режимом рада и противпожарним условима заштите.

Детаљан опис лифтова дат је у поглављу 19. Инсталације лифтовских постројења.

Функционална организација простора

Објекат "Палата правде" се састоји од једног подземног нивоа (Су) и десет надземних (П+1+2+3+4+5+6+7+8+9)

СУТЕРЕН

Сутерен је најнижа етажа објекта која се у пуној површини налази испод све три целине А, Б и Ц. Сутерен је укопан целом висином и делимично према Савској улици.

У оквиру сутерена пројектовати гаражу за службена возила, паркинг простор за возила под пратњом, возила УИКСа и доставна возила, техничке просторије за термотехничке и хидротехничке инсталације, просторије архиве, просторије економата, радионице, просторије за саслушања, притвор, колске и пешачке приступе и улазе.

Просторије за саслушања планирати у делу целина Б и целине Ц оријентисане према атријумском дворишту, предпростору притвора. Део фасадне равни, прозорских отвора додатно заштитити физичком, механичком заштитом, решеткама или одговарајућим елементима безбедности.

Све просторије просторно организовати у складу са програмском табелом датом у делу програмских захтева корисника.

Решити све колске прилазе и пешачке улазе за различите групе корисника

Пројектовати две пријавнице за контролу приступа са КД прегледом возила, и људи у простору гараже.

Пројектовати контролу улаза са КД прегледом на свим пешачким приступима, улазима.

Регулисати укупан режим саобраћаја, паркирања возила у гаражи

Где год услови објекта дозвољавају, проширити саобраћајнице и обе прилазне рампе у простору гараже.

Из улице Војводе Миленка обезбедити пешачки пролаз уз колску рампу за приступ ватрогасаца.

Предвидети пропусник за возила која довозе притворенике у притвор

Са аспекта противпожарне заштите предвидети све потребне мере.

Обезбедити директан евакуациони излаз за пешаке из гараже на ниво приземља

Обезбедити потребне просторије за возаче, правосудну стражу и сервис за хигијенско одржавање зграде

Обезбедити довољан број просторија за техничко одржавање зграде.

Укинути просторију за мазут и објекат повезати на систем даљинског грејања

Просторе архиве оставити у свом габариту и позицији уз њихово техничко унапређење

ПРИЗЕМЉЕ

Приземље је најфреквентнији и најоптерећенији ниво објекта "Палата правде" који обухвата све три целине А, Б и Ц и захтева организацију која мора да обезбеди правилно функционисање, кретање и повремено задржавање људи унутар појединачних целина.

Целина А

Непосредно уз главни улаз пројектовати нови склоп просторија намењен за потребе рада правосудне страже пре свега пулт пријавницу, канцеларију правосудне страже и просторију за претрес.

Постојећи улазни хол повећати у својој геометрији и намени.

Целина Б

Непосредно уз главни улаз пројектовати нови склоп просторија намењен за потребе рада правосудне страже, пулт пријавницу, канцеларију правосудне страже и просторију за претрес.

Поред велике дворане, пројектовати две нове суднице за петочлано веће са одговарајућим припадајућим фоајеом. Сагледати могућност повећања капацитета тоалета према стандардима.

Простор фоајеа организовати за потребе одржавања конференција за штампу и медије. Пројектовати издвојен простор за гардеробу и смештај столица.

У делу према улици др. Александра Костића пројектовати просторију за давање прве помоћи.

Све временом заузете просторе новоформираним неадекватним просторијама које нису у складу са првобитним решењем и условима физичке, техничке и противпожарне заштите и безбедности, трајно уклонити.

Заузет простор лево од главног улаза непосредно испод степеништа и целом страном уз фасадну раван хола ослободити за потребе природног осветљавања хола и позиционирања нове степенишне вертикале. У делу хола између два степеништа према улици Војводе Миленка пројектовати зону намењену за предах и смештај апарата за топле и хладне напитке.

Пројектом унутрашњег уређења предвидети елементе за седење у зони комуникација намењене свим корисницима објекта.

Целина Ц

У оквиру целине Ц пројектовати, организовати шалтер салу свих правосудних органа, просторе за рад са странкама (просторије за разгледање списка), обједињену писарницу оба суда, кафетерију, пошту, копирницу и техничке просторије према улици др Александра Костића.

У простору шалтер сале организовати све пријемне шалтере свих правосудних органа укључујући и просторије за разгледање списка суда и тужилаштва.

Постојећи простор кафе клуба, кухиње и ресторана пренаменити, просторно објединити у јединствени простор формирајући целовит простор писарнице оба суда са могућношћу унутрашње физичке поделе.

У оквиру истог простора планирати и одвојен простор за приручну архиву писарнице.

У организационом смислу водити рачуна о свим неопходним везама писарнице, шалтер сале, канцеларија, кабинета и судница у оквиру објекта.

Кафетерију за запослене поставити у наставку пешачких комуникација са режимом службеног коришћења без слободног приступа јавности.

ПРВИ СПРАТ

У оквиру целине Б пројектовати суднице и судијске кабинете, јединствену просторију режије за цео објекат, просторије за пороту, кафе кухињу и тоалете.

У оквиру целине А пројектовати просторе за потребе администрације суда, судску управу и обједињени дактилобиро оба суда.

У оквиру целине А, део постојећег атријума, простор организовати пројектовањем вишенаменске сале за састанке, презентације, одмор, формално или неформално коришћење запослених у току радног времена. Простор пројектовати са аспекта очувања сагледивости нивоа унутар објекта у деловима где је то могуће.

СПРАТОВИ од +2 до +9

Све просторије на спратовима од другог до девог просторно организовати у складу са програмском табелом и смерницама диспозиције у оквиру нивоа и целина, датом у делу програмских захтева корисника.

У оквиру целине А у делу постојећег атријума, простор организовати пројектовањем вишенаменске сале за састанке, презентације, одмор, формално и неформално коришћење запослених у току радног времена. Простор пројектовати са аспекта очувања сагледивости нивоа унутар објекта у деловима где је то могуће.

Отвори

Спољашњи

Предвидети комплетну демонтажу постојећих прозора и постављање нових прозора у складу са прописима, стандардима, концепцијом аутора објекта и свеукупним побољшањем енергетске ефикасности. Приликом одабира прозора водити рачуна о функционалности, издржљивости, и унапређењу техничких карактеристика у складу са прорачунима.

Нове прозоре пројектовати без могућности отварања из унутрашњег простора од стране корисника, изузев тамо где се пројектом покаже као могуће дозвољено решење уз услов минималног отварања у доњој зони прозорске преграде.

Сва стакла у постојећем првобитном тону (боји) заменити одговарајућим са могућношћу промене тона (боје) не утичући на поремећај основне функције.

Геометрију и унутрашњу поделу прозора (унутар отвора за прозор) сачувати водећи рачуна о укупном изгледу објекта, фасаде.

Отворе, фиксне стаклене преграде (излоге) на нивоу приземља према платоу и приступним пешачким коридорима заменити у свему према постојећим са унапређеним карактеристикама са аспекта физичке заштите.

Све отворе, прозоре и фиксне стаклене преграде у што већој мери пројектовати према првобитном решењу објекта и условима безбедносне и противпожарне заштите.

Унутрашњи

Предвидети демонтажу свих постојећих унутрашњих врата и постављање нових уз повећање техничких карактеристика нарочито са аспекта трајности, безбедности, акустике, естетике и укупног комфора. У односу на решење функције, предвидети постављање фиксних стаклених преграда, површина за потребе одвајања простора у делу холова и комуникација а у циљу боље унутрашње организације пре свега у зони судница целине Б.

Материјализација и начин обраде подних, зидних и плафонских површина

Материјализацију објекта и свих његових делова пројектовати у складу са функционалним и техничким захтевима и стандардима за објекте ове врсте, намене и капацитета.

Материјали морају бити трајни, лаки за одржавање са техничко технолошким карактеристикама које обезбеђују дугу експлоатацију уз одговор на све неопходне физичке, техничке, функционалне, хигијенске, формалне и естетске захтеве.

Избор материјала за градњу и финалну обраду ускладити са функционалним захтевима и стандардима, са посебним освртом на експлоатацију и одржавање, климатизацију и вентилацију, очување средине и заштиту од буке, пожара и спољних атмосферских утицаја.

Подне површине

Све подове у објекту заменити новим подовима у складу са захтевима и стандардима. Посебну пажњу посветити избору подова у делу свих комуникација, пре свега холских простора, фоајеима, ходницима, судницама, салама за састанке, кабинетима.

Подови у судницама морају одговарати највишим стандардима који дефинишу све потребне карактеристике нарочито у делу трајности, одржавања и акустичког комфора. Избегавати подове који по карактеристикама не могу одговорити свим потребним захтевима репрезентативних јавних простора.

Приликом пројектовања, избор подова мора бити у вези са размером простора, позицијом, наменом и укупном улогом.

Зидне површине

Све површине обрадити у складу са укупним архитектонским решењем и условима комфора и естетике.

Плафонске површине

У свим просторијама, где је то неопходно због уградње потребних инсталација, предвидети демонтажу постојећег плафона и постављање новог.

Ограде

Све постојеће ограде на спратовима, степеништима и атријумима заменити новим оградама од црне браварије, стакла или дрвета једноставне геометрије и савременог израза, са могућношћу лаког одржавања и повећане безбедности у експлоатацији.

11. КОНСТРУКЦИЈА

За сва места на спољном (отвореном) делу објекта, у зони платоа и испод платоа, на којима су уочљива оштећења у виду отпалог заштитног слоја бетона и делимичне корозије арматуре, дефинисати технологију, тип и врсту препарата (премази и санациони малтери), којом се врши санација оштећења на местима отпалог заштитног слоја бетона.

Дефинисати технологију, тип и врсту препарата (инјектирајући малтери) за санацију пукотина у зидовима сутерена.

На основу решења из осталих фаза пројекта, дати анализу и решење за свако место у конструкцији где је реконструкцијом и адаптацијом проузрокована промена статичког система, промена положаја или интензитета оптерећења.

Посебно обрадити места:

- новопроектковано степениште које полази од међуспратне конструкције изнад сутерена – отвор у међуспратним конструкцијама од нивоа 1. спрата па на више, у целини Б;
- новопроектковани отвори ширине до 85 цм, који служе као противпожарни пролази, у армиранобетонским зидовима у нивоу сутерена;
- новопроектковано проширење отвора за лифтове;

- новопроектирани отвори у међуспратним конструкцијама и армиранобетонским зидовима, за пролаз вентилационих канала.
- међуспратна конструкција у делу атријума целине А
- новопроектирано степениште са 8. на 9. спрат у целини А

За све наведене ставке дати детаље реконструкције и адаптације.
Сва решења формирати тако да се омогући фазност извођења.

12. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

12.1 Напајање објекта електричном енергијом

1. Напајање објекта електричном енергијом врши се преко постојеће трансформаторске станице 2x1250 кВА која је реконструисана у периоду 2005-2006 год. Трафо станица је у добром стању и не предвиђати њену реконструкцију. У склопу реконструкције трафо станице уграђена је компензација реактивне енергије потребне снаге. Пројектом извршити проверу постојећег капацитета трансформатора.

2. Мерење утрошене електричне енергије објекта врши се на 10 кV напонском нивоу преко постојеће мерне групе лоциране у простору трафо станице. Не предвиђати реконструкцију постојеће мерне групе.

3. Као резервни извори напајања у објекту се тренутно користе два дизелгенератора:
 - стари дизел генератор снаге 120kW смештен у просторији уз трафо станицу (напаја противпожарне системе у објекту)
 - нови дизел генератор контејнерског типа снаге 110kW смештен у сутерену објекта (напаја потрошаче сервер собе)

Пројектом предвидети замену постојећег дизел генератора (ДГ) снаге 120kW и уградњу новог дизел генератора потребне снаге.

Са овог ДГ предвидети напајање следећих потрошача:

- термотехничких системи који су у функцији заштите од пожара (натпритисак, одимљавање)
- хидротехнички системи који су у функцији заштите од пожара (спринклер систем, уређај за повишење притиска воде у хидрантској мрежи)
- постројење за подизање притиска питке воде
- нужно – помоћно осветљење
- нужно – сигурносно (противпанично и безбедносно) осветљење
- централни телекомуникациони уредјаји
- технички уређаји и системи који су функцији процеса рада судова (суднице, режијска соба)
 - ормани аутоматике (ЦШУ), диспечерски центар
 - система за регулацију уласка/изласка и ток возила у гаражном простору (рампе, информативни панои, итд.)
 - термотехнички системи који су у функцији грејања (топлотна

подстаница, алтернативна »мини« котларница, циркулационе пумпе за дистрибуцију топле воде и fan - coil јединице)

- лифтови за транспорт људи у објекту
- хидротехничке пумпне станице за отпадне воде и дренажне пумпе
- сопствена потрошња дизел генераторске станице (потрошачи неопходни

за

сигуран рад дизел генератора)

- инсталација спољног осветљења уже зоне око објекта
- УПС 1-УПС уређај за напајање централних ТК уређаја у просторији ТК концентрације
- УПС 2-УПС уређај за напајање централних ТК уређаја у простору КОЦ
- Локалних УПС јединица смештених у спратним „gask“ орманима
- Радних места (2 прикључнице по радном месту)
- Система који су у функцији хлађења УПС-а и централних ТК уређаја
- Системи за аутоматско гашење пожара гасом (простори архива и ТК концентрације)
- систем принудне вентилације из свих просторија где се гашење пожара врши гасом
- врата на путевима евакуације

ДГ предвидети за рад у STANDBY режиму.

Пројектом предвидети дизел генераторе са »дневним« резерваром који обезбеђује аутономију рада од мин. 7-8h.

Постојећи дизел генератор снаге 110 kW Инвеститор ће користити на другој локацији.

4. У склопу новог ДГ предвидети испоруку командног ормана (АТС) са потребним сигнализацијама и управљачким елементима за аутоматско укључење и пробни рад без оптерећења. Предвидети да дизел генератор на ЦСНУ буде повезан комуникационим протоколом.

5. Пројектно решење предметних инсталација урадити сагласно фазама реконструкције и адаптације објекта.

12.2 Унутрашње електроенергетске инсталације

1. Унутар објекта предвидети следеће електроенергетске инсталације:

- 0,4 кВ развод електричне енергије од ТС и дизел агрегата до функционалних

целина у објекту

- напајање технолошких, термотехничких и хидротехничких потрошача у објекту
- инсталација осветљења и прикључница опште намене у објекту
- инсталацију УПС напајања
- напајање телекомуникационих система
- инсталацију спољашње и унутрашње громобранске инсталације објекта
- инсталација спољног и фасадног осветљења објекта

2. Развод електричне енергије

Напајање објекта електричном енергијом предвидети из:

- постојеће трансформаторске станице ТС 10/0,4 kV 2x1250kVA (мрежно

напајање).

- дизел генератора потребне снаге ДГ (резервно напајање).

За дистрибуцију и напајање потрошача електричном енергијом у објекту предвидети одговарајући број мрежних и дизелских дистрибутивних (главних) разводних ормана. Број разводних ормана одредити на основу биланса снага, диспозиције опреме и технолошких услова.

Разводни ормани треба да су типски тестирани. У разводним орманима предвидети најмање 2 резервна извода и 15-20% резервног простора за уградњу додатних извода.

Разводне табле предвидети у одговарајућој IP заштити.

3. Инсталација за напајање технолошких, термотехничких и хидротехничких потрошача

Напајање свих технолошких, термотехничких и хидротехничких потрошача предвидети из одговарајућег броја разводних табли.

Подаци о потрошачима дати су кроз одговарајуће машинске и хидротехничке пројекте. Број разводних табли одредити на основу биланса снага, диспозиције опреме и технолошких услова.

Све разводне табле опремити одговарајућом расклопно – заштитном опремом:

- прекидачима – изводи за напајање разводних табли и фиксних потрошача

- моторски заштитни прекидач и контактор – моторски извод.

Све разводне табле опремити одговарајућом расклопно – заштитном опремом.

Разводне табле предвидети у одговарајућој IP заштити.

Управљање термотехничким потрошачима предвидети локално са одговарајуће разводне табле и даљински преко ЦСНУ-а објекта.

4. Инсталација осветљења и прикључница опште намене

У објекту предвидети следеће инсталације:

- опште осветљење
- помоћно осветљење (у зависности од функционалности простора)
- сигурносно (противпанично и безбедносно) осветљење
- прикључница и прикључача.

Инсталација унутрашњег осветљења

У објекту предвидети следеће инсталације унутрашњег осветљења:

- опште осветљење
- помоћно осветљење
- сигурносно (противпанично и безбедносно) осветљење

Опште осветљење предвиђено је у свим просторима објекта и напаја се са мрежног извора напона.

Пројектом предвидети да се са дизел генератора напаја помоћно осветљење које представља:

- 15-20 % укупног општег осветљења (канцеларијски и гаражни простори)
- 30% укупног општег осветљења (комуникациони простори, ходници и

- ступеништа)
- 50% укупног општег осветљења (спољно осветљење)
- 100% укупног општег осветљења (суднице, соба режије, притворска јединица, диспечерски центар, контролна соба и портирнице)

Сигурносно осветљење предвидети на путевима евакуације (коридори и ступеништа), суднице, гаражни простор, притворске јединице и на излазима из објекта. Сигурносно осветљење служи да обезбеди минималан осветљај на путевима евакуације и изврши означавање најкраћег евакуационог пута ка излазу из објекта.

Сигурносно (безбедносно и противпанично) осветљење предвидети да има могућност напајања са резервног извора напона (дизел генератора).

Безбедносно осветљење предвидети светиљкама које су по изгледу идентичне светиљкама општег осветљења, али поседују сопствену АКУ батерију који се активира у случају нестанка напона напајања и има аутономију рада 1h.

Противпанично осветљење треба да поседује сопствену АКУ батерију који се активира у случају нестанка напона напајања и има аутономију рада 1h.

За надзор над радом система сигурносног осветљења (безбедносно и противпанично) предвидети централну контролну јединицу.

Централну контролну јединицу предвидети да има могућност:

- аутоматског периодичног и додатног ручног тестирања инсталације
- програмирање и надзор над инсталацијом сигурносног осветљења
- јављање у случају грешке (квара) у некој од светиљки (АКУ батерији) које
- припадају сигурносном осветљењу

Врсту светлосног извора, тип светиљке и степен заштите одредити сагласно намени простора који се осветљава, технолошким условима и захтевима процеса рада у предметним просторијама (просторима).

Све светиљке морају бити са електронским баластима.

Избор типа извора светла (ЛЕД, флуо, компкат флуо) усагласити са представницима Инвеститора и пројектом архитектуре.

Осветљење LED светиљкама предвидети у просторијама (просторима) у којима нема дневне светлости (холони, ступеништа и заједнички простори).

Инсталације унутрашњег осветљења потребно је ускладити са пројектом архитектуре.

У објекту предвидети следећи концепт управљања осветљењем:

- судијски кабинети – ручно прекидачи на уласку у просторију
- суднице – ручно прекидачима на уласку у просторију
- тоалети – ручно испред уласка у простор тоалета
- ходници, ступеништа и гаража – ручно централно преко ЦСНУ

У објекту не предвиђати регулацију (димовање) осветљења ни у једном од простора у објекту.

Инсталација прикључница

Диспозицију и број прикључница опште намене дефинисати сагласно радним условима у просторијама. У свим канцеларијским просторима и судницама по једном радном месту предвидети две мрежне и две дизел-генераторске прикључнице. У случају постојања захтеве да поједина радна места имају непрекидно (УПС) напајање, то ће бити остварено помоћу локалних УПС јединица које ће обезбедити Инвеститор (нису предмет овог

пројекта). У канцеларијским просторима и дуж ходничких комуникација предвидети сервисне прикључнице за прикључење уређаја за одржавање хигијене.

Ролетне, завесе, венетијанери на прозорима су без моторног погона и пројектом не треба предвиђати њихово управљање.

Систем управљања радом фан коила у просторијама предвидети преко собних термостата који су предмет испоруке уз фан коиле. Рад система фан коила не предвиђати да буде повезан на ЦСНУ објекта.

5. Инсталација УПС напајања

УПС систем напајања у објекту базирати на уградњи два УПС уређаја потребне снаге:

- УПС-1 - уређај за напајање централних ТК уређаја у просторији ТК концентрације

- УПС-2 - уређај за напајање безбедносних система у простору КОЦ-а

УПС јединице предвидети са батеријском временском аутономијом у трајању од 10 мин при пуној снази УПС јединице.

За напајање радних места (суднице, кабинети, писарнице, итд) на захтев Инвеститора не предвиђати напајање путем централног УПС извора напајања. Потребу за непрекидним напајањем Инвеститор ће обезбедити куповином локалних УПС јединица (нису предмет пројекта).

6. Напајање телекомуникационих система

Централне телекомуникационе уређаје предвидети да имају могућност напајања са резервног извора напајања (дизел генератора).

Са централне УПС јединице (УПС-2) предвидети да буду напојени следећи ТТ системи:

- компоненте система контроле приступа објекта
- систем видео надзора објекта
- компоненте система мониторинга
- операторска радна станица централног система надзора и управљања (ЦСНУ).

За све безбедносне системе у простору притворске јединице предвидети посебну разводну таблу. Разводна табла треба да има двоструко напајање (два посебна кабловска довода) са УПС-2 и дизел генератора. У разводној табли предвидети уградњу електронског АТС уређаја који има функцију аутоматског пребацивања са основног довода (УПС-2) на резервни (дизел генераторски) у случају квара на основном доводу.

7. Инсталације спољашње и унутрашње громобранске инсталације објекта

За заштиту објекта од атмосферских пражњења на објекту је тренутно постављена спољашња и унутрашња громобранска инсталација.

Постојећи систем заштите објекта од директних удара грома (спољашња громобранска инсталација) остварен је уз помоћ штапне хватаљке са уређајем за рано стартовање.

Као уземљивач објекта тренутно се користи темељни уземљивач.

Предвидети реконструкцију и адаптацију постојеће спољашње громобранске инсталације на основу извештаја специјализоване фирме која ће извршити комплетно снимање и проверу њене исправности.

За специфичну отпорност тла усвојити 100 Ω m.

Предвидети комплетну замену унутрашње громобранске инсталације објекта.

Унутрашњу громобранску инсталацију остварити изједначењем потенцијала металних маса у објекту.

Уземљење телекомуникационих централних уређаја предвидети преко посебне сабирнице-шине GŚIP-TT која је повезана директно на темељни уземљивач објекта.

За заштиту осетљиве електронске опреме, у разводним таблама из којих се електронска опрема напаја предвидети пренапонску заштиту.

8. Инсталација спољног осветљења

Пројектним решењем предвидети спољно осветљење уже зоне објекта.

Укључење спољног осветљења предвиђено је преко ЦСНУ система објекта.

Напајање спољног осветљења предвидети из посебних разводних табли.

9. Заштита од индиректног додира

За заштиту од електричног удара предвидети TN-S систем заштите.

12.3 Општи захтеви

1. У објекту предвидети „halogen-free“ каблове. Полагање каблова испод завршне обраде зида, плафона, пода (малтер, бетон, керамичке плочице, итд) предвидети у одговарајућим гибљивим „halogen-free“ цевима тако да се у случају потребе омогући њихова лака замена.

Избор и димензионисање каблова извршити према критеријуму трајно дозвољене струје и дозвољеног пада напона сагласно типу кабловског развода, односно начину полагања. Трасе свих каблова усагласити са трасама осталих инсталација у објекту.

2. Све предметне инсталације пројектовати у складу са важећим прописима и стандардима за ове врсте објеката и инсталација.

13. ЦЕНТРАЛНИ СИСТЕМ НАДЗОРА И УПРАВЉАЊА (ЦСНУ)

1. За потребе одржавања амбијенталних услова рада над техничким системима објекта предвидети потпуно нови Централни систем надзора и управљања (ЦСНУ).

Главним пројектом не предвиђати израду шеме деловања ормана аутоматике.

Предмером и предрачуном главног пројекта предвидети позицију израда шема деловања ормана аутоматике према уговореном испоручиоцу опреме, као обавезу извођача радова.

ЦСНУ треба да омогући:

- прикупљање података о предметним техничким системима
- пренос свих релевантних података у диспечерски центар објекта који ће се налазити у приземљу објекта
- систематизацију, обраду и приказивање података

- издавање управљачких и регулационих инструкција

Систем треба да пружи могућност надзора, управљања и регулације над следећим системима у оквиру објекта:

- термотехничким системима грејања, вентилације и климатизације
- припрема и дистрибуција топле и хладне воде (алтернативна »мини« плотна подстанице, чилерско постројење и расхладна подстаница)
- електроенергетски системи који су функцији напајања објекта (трафо станица, дизел генератор, УПС јединице)
- лифтови
- хидротехнички системи (постројење за подизање притиска питке воде, пумпне станице за отпадне воде и дренажне пумпе)
- централни телекомуникациони уређаји (телефонска централа и систем детекције СО)
- инсталација спољног осветљења
- сигурносно (противпанично и безбедносно) осветљење
- надзор над системима који су у функцији заштите објекта од пожара (противпожарне клапне, систем за одимљавање и надпритисну вентилацију, уређаји за повишење притиска воде у хидрантској мрежи,спринклер станица, систем за гашење пожара у простору ТК концентрације и архива итд)
- надзор над амбијенталним параметрима (температуром) у просторима где је смештена енергетска опрема (трафо станица, дизел генератор, УПС јединице)
- надзор над амбијенталним параметрима (температура и влажност) у простору ТК концентрације и архивама
- надзор над системом хлађења просторије ТК концентрације
- надзор над амбијенталним параметрима (температуром) у спратним просторима где је смештена ИТ опрема

2. Систем ЦСНУ треба да се састоји од следећих функционално повезаних целина:

- опреме за индикацију, мерење и регулацију у објекту
- микропроцесорских подстаница (контролера) за прикупљање и обраду информација и генерисање потребних управљачких и регулационих функција, као и функције међусобних комуникација
- операторске радне станице (OWS) у оквиру контролног диспечерског центра који ће се налазити у приземљу објекта
- опреме за локални надзор и управљање за испитно – ремонтни режим рада
- софтверских пакета за надзор, управљање и оптимизацију који су предвиђени за рад на нивоу микропроцесорских подстаница
- софтверских пакета за надзор, управљање и оптимизацију који су предвиђени за рад на нивоу операторске радне станице (OWS)

На нивоу микропроцесорске подстанице (контролера) реализовати следеће софтверске функције:

- DDC - директна дигитална регулација
- PLC - програмско логичко управљање
- Временски програм
- Програми оптимизације
- Историјска банка података (HDB).

На нивоу операторске радне станице (OWS) реализовати следеће софтверске функције:

- Генерисање и управљање базама података
- Програм приступа MPP подстаницама
- Прикупљање и пренос информација
- Математичка обрада сигнала
- Програм за графичку презентацију на екрану
- Издавање текста
- Програми за генерисање протокола и извештаја
- Аутоматско штампање аларма и догађаја
- Идентификациони код
- Временски програми и програми догађаја
- « MULTI - USER » функција
- Историјска банка података
- Оптимални старт/стоп програм
- Програм за регулацију свежег ваздуха
- Програм коришћења заостале топлоте
- Програм за « циклични старт/стоп » уређаја

За смештај MPP подстанца и опреме за локални надзор и управљање у свакој целини објекта предвидети потребан број ормана аутоматике.
Локални надзор и управљање омогућити уз примену релејне технике уограниченом обиму.

3. Општи захтеви

У објекту предвидети „halogen – free“ каблове.

Трасе свих каблова усагласити са трасама осталих инсталација у објекту.

Све предметне инсталације пројектовати у складу са важећим прописима и стандардима за ове врсте објеката и инсталација.

14. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ И СИСТЕМИ

Главни пројекат телекомуникационих инсталација и система урадити сагласно фазама реконструкције и адаптације објекта, које су предвиђене архитектонско-грађевинским пројектом.

Пројектним решењем је потребно обухватити следеће телекомуникационе системе и системе техничке заштите:

1. Телефонско рачунарска мрежа – структурна кабловска мрежа
2. Кабловска телевизија
3. Систем јединственог и тачног времена
4. Аудио и видео презентациони системи
5. Систем дојаве пожара
6. Систем детекције угљен монооксида
7. Систем видео надзора
8. Систем контроле приступа
9. Систем провалне сигнализације
10. Видео интерфонске везе
11. Систем контроле стражарске службе

12. Систем управљања системима техничке заштите – централни мониторинг

1. Телефонско рачунарска мрежа – структурна кабловска мрежа

У објекту постоји телефонска централа типа Алкател 4300, која је уграђена 1996. године. Телефонска централа и телефонски разделник се налазе у сутерену објекта. Капацитет телефонске централе је 580 локалних учесника, а повезана је са мрежом Телекома преко прикључног кабла 100x2x0,6 и има више од 90 аналогних јавних преносника, 4 РСМ серије, као и два BRI ISDN јавна преносника. Телефонска централа и телефонски разделник преместити у просторију на приземљу.

Кабловску инсталацију за телефонске прикључнице решити као структурну кабловску мрежу помоћу бесхалогених F/FTP каблова категорије 6а, тако да се омогући 10 гигабитни пренос. F/FTP каблове повезати на печ панеле у спратним орманима концентрација, у које треба поставити и voice patch панеле категорије 3. Voice patch панеле треба повезати са постојећим телефонским разделником бесхалогеним кабловима JH(St)H 30x2x0,6 и JH(St)H 50x2x0,6. За вертикални развод каблова треба користити постојеће кабловске успоне, а места концентрације треба да су у орманима локалне рачунарске мреже. За смештај спратних концентратора предвидети посебне просторије и спратне нише.

У објекту треба реализовати локалну рачунарску мрежу. Укида се сервер сала, а инсталација локалне рачунарске мреже треба да се повеже преко мрежних комутатора (свич-ева) унутар објекта на спољашње сервере („Cloud сервери“) помоћу оптичких кабловских веза. Спољашњи сервери („Cloud сервери“) биће смештени у објекту ПТТ-а и нису предмет овог пројекта. У згради предвидети једино DHCP сервер, како би рачунарска мрежа могла бар делимично да функционише у случају прекида веза ка спољашњим серверима.

Повезивање треба остварити преко главног мрежног комутатора у комуникационом чворишту, који ће бити у приземљу објекта. Решење повезивања на инфраструктурне сервере није предмет овог пројекта. Од главног мрежног комутатора (главног свич-а) у комуникационом чворишту до приступних мрежних комутатора (приступних свич-ева) у спратним концентрацијама треба обезбедити оптичке кабловске везе са мултимодним влакнима са протоком од 10Gb. Од спратних ормана концентрација – свичева до радних станица треба пројектовати безхалогене каблове F/FTP категорије 6а.

У објекту пројектовати за свако радно место по две прикључнице RJ45, једну рачунарску и једну телефонску.

За радна места одвојена од зидова, кабловску инсталацију решити са таванице применом инсталационих стубова или подно. Решење је потребно усагласити са пројектом архитектуре.

Предвидети рачунарске утичнице у заједничким просторима (рецимо за дељене штампаче нпр.).

Комуникациону опрему у комуникационом чворишту напајати са УПС-а, који ће се напајати са дизела. Све спратне комуникационе уређаје напајати са локалних УПС-ова, који ће се напајати са дизела.

За сваку судницу обезбедити по једну прикључницу RJ45 за све чланове већа, све тужиоце и све чланове одбране, записничару обезбедити три. Председнику судског већа и записничару обезбедити телефонски прикључак.

За сваку судницу потребно је обезбедити један рачунар за судију да се напаја са локалног УПС-а.

2. Кабловска телевизија

За објекат је потребно пројектовати кабловску Телевизију, као IP TV. Пројектовано решење инсталације кабловске телевизије у објекту треба да обезбеди прикључење инсталације на градски KDS.

Дистрибуциони орман, са потребним уређајима, поставити у просторији КАТЦ, поред разделника.

IP TV прикључнице предвидети у просторији правосудне страже, у просторији техничке режије и у кафетерији.

3. Систем јединственог и тачног времена

У објекту је потребно пројектовати систем јединственог и тачног времена.

Централни часовник, који тачно време преузима са интернета, поставити у просторији правосудне страже.

Споредне минутне дигиталне часовнике поставити у:

- улазним холовима, фоајеима
- шалтер сали
- просторији техничке режије
- дуж ходника који су доступни јавности
- кафетерији

4. Аудио и видео презентациони системи

У судницама 3 и 4 постоји АВ снимање.

У великој дворани је потребно пројектовати видео снимање, а у судницама 1, 2 и 5 је потребно пројектовати АВ снимање.

За остале суднице потребно је пројектовати само кабловску инсталацију, која може да повеже будуће уређаје у судницама на централне уређаје у режији и на локалну рачунарску мрежу.

За сваку судницу је потребно предвидети инсталацију за аудио микрофоне, систем озвучавања суднице, екране осетљиве на додир - за праћење доказног материјала, документ камере, као и камере за праћење тока суђења (најмање две једна усмерена ка сведоку а друга која даје глобалну слику).

А/В опрема треба да је смештена у рек орману за сваку судницу. Централна опрема треба да има видео матрицу, аудио матрицу и аудио појачиваче. Централна опрема треба да обезбеди снимање и трајно архивирање података.

Аудио систем треба да обезбеди добру чујност и разумљивост говорника са позиције судског већа и говорнице, као и квалитетну репродукцију звучног записа са различитих медија: ДВД, ЦДи сл.

Поред микрофонских јединица на столу, предвидети и амбијенталне микрофоне.

За озвучење сала предвидети звучничке кутије. Аудио систем предвидети са локалним појачивачима.

Видео систем треба да омогући квалитетну презентацију доказног материјала, рачунарски припремљених докумената (рачунарска графика, ЦД/ДВД и сл.), затим писаног и графички обрађеног материјала, фотографија, каталога, видео записа (видео касета) и слично.

У објекту треба реализовати просторију техничке режије на првом спрату. Режија је место за обраду, дистрибуцију и архивирање аудио, видео и презентационог материјала за све суднице.

Материјал за суђење се мора спремити пре почетка суђења. За аудио материјал који се дистрибуира потребно је предвидети транскрипцију.

Од просторије техничке режије, односно А/В рек ормана до рек ормана у судницама, предвидети оптичке каблове за повезивање уређаја. Каблови треба да су са омотачем без халогених елемената.

5. Систем дојаве пожара

За цео објекат потребно је пројектовати систем за дојаву пожара, који треба да обезбеди рано откривање пожара унутар објекта и обезбеди алармирање особља које се налази у објекту.

Упозорење особља о настанку пожара у објектима вршити преко алармних сирена.

Пројектовати савремени систем за дојаву пожара, који треба да обезбеди велику поузданост у детекцији пожара и да има могућност повезивања са системом за управљање техничким системима заштите објекта.

Аутоматске детекторе пожара поставити у свим просторијама објекта, где постоји пожарни ризик, сем у просторијама мокрих чворова.

Аутоматске детекторе дима поставити у свим просторијама, судницама, кабинетима и канцеларијама објекта. Аутоматске комбиноване детекторе дим/температура поставити у простору спуштене таванице, у свим холовима и ходницима, као и у просторијама архивског депоа, техничким просторијама и лифтовским постројењима. Паралелне индикаторе прораде детектора поставити на спуштеној таваници испод детектора постављених у спуштеној таваници. У котларници и у гаражном простору поставити аутоматске детекторе температуре. У лифтовским окнима поставити детекторе пламена.

Дуж свих комуникација, ходника и код улаза предвидети постављање ручних јављача пожара. Сви детектори пожара, аутоматски и ручни, биће аналогни са индивидуалном адресом.

Упозорење особља о настанку пожара у објекту вршиће се звучним сигналом преко алармних сирена.

У објекту постоје два мања система дојаве пожара, која треба покушати интегрисати у новопроектовани јединствени систем објекта.

Централа дојаве пожара треба да обезбеди излазне функције деловања на системе вентилације, ПП клапне, спуштање лифтова у случају пожара и деловање на пожарна врата преко система аутоматике.

Централа треба да има своје непрекидно напајање, које обезбеђује рад система у трајању од 72 часа за мирни режим рада и 0,5 часа за алармни режим рада система. Централу поставити у просторији КОЦ-а у приземљу објекта.

Инсталацију дојаве пожара решити безхалогеним кабловима, а инсталацију за извршне функције помоћу безхалогених спорогорућних каблова.

6. Систем детекције угљен монооксида

У простору гараже пројектовати систем детекције угљен монооксида. Централно поставити у просторији КОЦ-а у приземљу објекта. Пројектовати полупроводничке детекторе угљен монооксида.

На путевима кретања возила и на улазима у гаражни простор предвидети упозоравајуће панеле.

Упозорење особља о настанку појачане концентрације угљен монооксида вршиће се преко алармних сирена.

Пројектовати савремени систем за детекцију угљен монооксида, који треба да обезбеди велику поузданост у детекцији предалармног и алармног нивоа концентрације угљен монооксида и да има могућност повезивања са системом за управљање техничким системима заштите објекта.

7. Систем видео надзора

Пројектовати систем видео надзора тако да задовољи безбедносне потребе зграде и особља Палате правде.

Систем видео надзора треба да се састоји од:

- уређаја са инсталисаним програмом за управљање системом видео надзора и обраду видео снимака (видео сервер)
- уређаја за складиштење видео записа
- уређаја са инсталисаним софтвером за уживо праћење слика са камера, преглед ускладиштених видео снимака, обрада видео снимака (видео пулт)
- уређаја са инсталисаним софтвером за уживо праћење слика са камера, преглед ускладиштених видео снимака (радна станица)
- мрежних комутатора
- камера са дигиталним сензорима и процесорима за обраду слике

Сви делови система видео надзора треба да међусобно комуницирају преко интернет протокола (ТСР/ИР).

Постојећи и новопроекттовани видео систем режије (аудио видео везе), укључити у систем видео надзора (безбедносни видео систем). Камере у судницама користити за аудио и видео везе и по потреби (у случају безбедносног инцидента) укључити у систем видео надзора.

Систем пројектовати тако да се:

- видео сервер налази у просторији контролно оперативног центра (КОЦ)
- уређај за складиштење видео записа налази у просторији КОЦ-а
- видео пулт налази у просторији КОЦ-а
- радна станица налази у просторији КОЦ-а притвора
- радна станица налази у канцеларији правосудне страже

Видео сервер пројектовати тако да има:

- инсталисан програм за управљање системом видео надзора и обраду видео снимака
- довољно брз процесор да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно велику оперативну меморију да омогући несметан рад без загушења и

отказа

- довољно брзу графичку картицу да омогући несметан рад без загушења и отказа

Програм (софтвер) за управљање системом видео надзора и обраду видео снимака треба да поседује следеће техничке особине:

- да омогући несметан проток свих видео садржаја од камера до видео пулта, радних станица и уређаја за складиштење
- да омогући несметан проток свих видео садржаја од уређаја за складиштење до видео пулта и радних станица
- да омогући снимање видео записа у форматима H:264, MPEG-4 , MJPEG или другим произвођачким форматима који омогућавају компресију без губљења квалитета слике.
- да омогући обраду слике (увећање, филтрирање и сл.) ради препознавања лица које се на слици налази
- да омогући откривање уласка лица или предмета у видно поље или део видног поља од интереса за безбедност
- да омогући откривање нестанка предмета из видног поља или дела видног поља од интереса за безбедност
- да омогући откривање кретања предмета или лица у видном пољу у одређеном смеру
- да омогући бројање људи или возила који пролазе кроз видно поље или део видног поља од интереса за безбедност
- да омогући увезивање других система електронске безбедности (систем дојаве пожара, систем контроле приступа и систем дојаве провале са дојавом препада) и узajамно деловање (напр. Аутоматско приказивање слике са одговарајуће камере на екрану видео пулта и радне станице у случају неовлашћеног читавања на читачу контроле приступа, притиска на дугме тихе дојаве у систему дојаве провале са дојавом препада, активирања ручног јављача и сл.)

Мрежне комутаторе пројектовати тако да:

- омогуће несметан и поуздан проток видео сигнала од камера до видео сервера, уређаја за складиштење, видео пулта и радних станица
- омогуће несметан и поуздан проток видео сигнала између видео сервера, уређаја за складиштење, видео пулта и радних станица
- омогуће несметан и поуздан проток видео сигнала са једне камере на више пријемних страна (multicast)
- обезбеде напајање камера са свих прикључака (Power over Ethernet)

Мрежне комутаторе поставити у засебне ормане концентрације у просторијама спратне ТК концентрације, одвојене од рачунарске опреме и напајати са заједничког УПС-а спратне концентрације. На мрежне комутаторе прикључивати само опрему и уређаје система видео надзора и система контроле приступа.

Уређај за складиштење видео записа пројектовати тако да има:

- довољно брз процесор да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно велику оперативну меморију да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно брзу мрежну картицу да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно велики простор за складиштење (меморија) да омогући несметан рад без загушења и отказа, снимање свих видео записа у раздобљу од 15 дана без губитака

- да омогући преснимавање најновијих видео записа преко најстаријих након потпуног пуњења меморије

Видео пулт пројектовати тако да има:

- инсталисан програм за управљање системом видео надзора и преглед и обраду видео снимака, као и гледање слика са камера уживо
- довољно брз процесор да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно велику оперативну меморију да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно брзу графичку картицу прикључење два монитора, тако да омогући несметан рад без загушења и отказа

Обраду и снимање на спољашње меморије (дискови, меморијски штапићи и сл.) треба вршити приступањем видео серверу и уређају за складиштење искључиво преко видео пулта. Приликом обраде видео записа потребно је приступање самом видео пулту „правилом два лица“ (тј. да једном садржају увек морају да приступе искључиво два овлашћена и обучена лица никако само једно лице), тако да се онемогуће злоупотребе и саботаже у систему видео надзора.

Управљање системом видео надзора вршити искључиво преко видео пулта. Приликом управљања системом видео надзора потребно је приступање самом видео пулту „правилом два лица“.

Радну станицу пројектовати тако да има:

- инсталисан програм за преглед видео снимака и гледање слика са камера уживо
- довољно брз процесор да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно велику оперативну меморију да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно брзу графичку картицу прикључење два монитора, тако да омогући несметан рад без загушења и отказа

Камере у систему видео надзора пројектовати тако да имају следеће техничке особине:

- да поседују добар и поуздан сензор који омогућава снимање и у дневним и у ноћним условима
- да поседују сензор довољне оштрине слике (резолуције) да омогући препознавање лица, дигитално увећање („Зумирање“), накнадне обраде видео записа без губитка квалитета
- да поседују процесор који омогућава обраду сигнала унутар камере (могућност локалног снимања у случају прекида комуникације са сервером – ЦД или други медиј). Дефинисање камера које имају могућност локалног снимања биће урађено на основу захтева Корисника објекта, БИА и МПДУ.
- да могу да обраде сигнал тако да постигну једнак квалитет слике и у најтамнијим и у најсветлијим деловима (напр. Када се снима улазак лица кроз стаклена врата, када је потребно уравнотежити јак осветљај позадине и лице које је у сенци тако да се омогући препознавање лица)
- да омогући кодовање и компресију сигнала у форматима MPEG-4 или MJPEG
- да се напајају са мрежних комутатора (Power over Ethernet)

Камере пројектовати према следећем распореду:

У сутерену објекта поставити камере на рампи на улазу за кола спроводне службе управе за извршење кривичних санкција (УИКС-возила која превозе притворенике) , службена возила, возила пратње и доставна возила тако да снимају:

- возаче возила када прилазе улазној рампи
- возаче возила када излазе од рампе
возила одоздо када прилазе улазној рампи (предвидети само каблове до позиција за камере у поду на улазним рампама за возила);

У сутерену објекта поставити камере на рампи на улазу за возила запослених тако да снимају:

- возаче возила када прилазе улазној рампи
- возаче возила када излазе од рампе
- возила одоздо када прилазе улазној рампи
(предвидети само каблове до позиција за камере у поду на улазним рампама за возила);

У сутерену објекта у гаражи поставити камере тако да снимају:

- цео простор гараже за запослене
- простор гараже за доставна возила
- простор гараже за возила пратње
- простор гараже за возила УИКС
- прилазне саобраћајнице унутар гараже
- улазе у канцеларију аутомеханичара
- улазе у канцеларију возача
- улазе у обе пријавнице
- улазе у зграду
- евакуациони излаз

У сутерену објекта поставити камере:

- у ходницима тако да снимају улазе у зграду и пролаз кроз КД врата
- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред канцеларија за саслушања тако да снимају приступ канцеларијама
- у ходницима испред просторија депозита, сефа и архивских депоа тако да снимају приступ овим просторима
- у канцеларији правосудне страже тако да снимају дешавање у њој

У сутерену објекта у притворском делу поставити камере тако да снимају:

- цео простор ходника испред ћелија за притворенике
- улаз у притвор са степеништа које води на приземље
- улаз у притвор из пешачког пропусника
- простор испред лифта којим се притвореници спроводе на суђења
- простор у лифту којим се притвореници спроводе на суђења
- простор КОЦ притвора
- простор пешачког пропусника на улазу у притвор
- простор на колском улазу у притвор (испред пешачког пропусника)
- простор колског пропусника
- простор испред колског пропусника

У приземљу зграде поставити камере у спољашњем простору (на фасади и стубовима зграде) тако да снимају:

- плато испред главног улаза у целину А и приступ улазу
- плато испред главног улаза у целину Б и приступ улазу
- евакуационе излазе
- приступ трафо станици
- приступ дизел агрегату
- приступ свим стакленим површинама на фасади зграде

У приземљу зграде поставити камере:

- у ходницима тако да снимају улазе у зграду и пролаз кроз КД врата
- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред канцеларија за саслушања тако да снимају приступ канцеларијама
- у ходницима испред судница тако да снимају приступ судницама
- у ходницима испред улаза из јавног простора (отвореног за све) у приватни простор (само за запослене и службена лица) тако да снима приступ приватном простору
- у ходницима испред инфо пулта и пријавница тако да снимају приступ овим просторима
- у канцеларија КОЦ тако да снима дешавања унутар КОЦ-а
- у ходницима испред просторија КАТЦ, спратних ТК концентрација
- у простору испред шалтер сала тако да снимају дешавања у простору
- у просторији за преглед списка тако да снимају дешавања у просторији

На првом спрату зграде поставити камере:

- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред судница тако да снимају приступ судницама
- у ходницима испред улаза из јавног простора (отвореног за све) у приватни простор (само за запослене и службена лица) тако да снима приступ приватном простору
- у ходницима испред просторија спратних ТК концентрација

На другом спрату зграде поставити камере:

- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред судница тако да снимају приступ судницама
- у ходницима испред улаза из јавног простора (отвореног за све) у приватни простор (само за запослене и службена лица) тако да снима приступ приватном простору
- у ходницима испред просторија спратних ТК концентрација
- у спољашњем простору тако да снимају приступ свим стакленим површинама на фасади зграде са тераса и равних кровова

На трећем спрату зграде поставити камере:

- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред судница тако да снимају приступ судницама
- у ходницима испред улаза из јавног простора (отвореног за све) у приватни простор

- (само за запослене и службена лица) тако да снима приступ приватном простору
- у ходницима испред просторија спратних ТК концентрација

На четвртном спрату зграде поставити камере:

- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред просторија спратних ТК концентрација
- у спољашњем простору тако да снимају приступ свим стакленим површинама на фасади зграде са тераса и равних кровова

На петом спрату зграде поставити камере:

- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред просторија спратних ТК концентрација

На шестом спрату зграде поставити камере:

- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред просторија спратних ТК концентрација

На седмом спрату зграде поставити камере:

- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред просторија спратних ТК концентрација

На осмом спрату зграде поставити камере:

- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред просторија спратних ТК концентрација

На деветом спрату зграде поставити камере:

- испред лифтова тако да снимају приступ лифту
- испред степеништа тако да снимају приступ степеништу
- у ходницима испред просторија спратних ТК концентрација

За паркинг простор и две рампе у сутерену поставити видео камере са микрофонима и звучницима како би се могли возачи обавестити о евентуалном померању.

У простору притвора треба реализовати локални видео надзор. Локални видео надзор треба да има пулт у КОЦ-у притвора. Тај систем треба да је одвојен од система објекта и треба да се повеже са надлежном службом у ЦЗ-у. Камере треба поставити дуж ходника притворских јединица и у прилазу притворској јединици.

У лифту који превози притворенике треба поставити анти вандал камеру.

Поред наведених простора предвидети да камере у судницама, које су у систему аудио видео веза, у случају безбедносног инцидента (који дојављује судија притиском на дугме тихе дојаве) омогуће аутоматско приказивање слике на екрану видео пулта или радне станице. Такође поставити камере поред свих ручних јављача дојаве пожара како би се

спречила саботажа система електронске безбедности зграде (систем видео надзора, контроле приступа и дојаве провале са дојавом препада).

8. Систем контроле приступа

Пројектовати систем контроле приступа тако да задовољи безбедносне потребе зграде и особља Палате правде. Како су простори у згради подељени на јавне и приватне (штићени простор) потребно је системом контроле приступа омогућити контролисан и забележен улазак овлашћених лица у штићени простор и истовремено онемогућити улазак неовлашћених лица у њега.

Систем контроле приступа треба да се састоји од:

- уређаја са инсталисаним програмом за управљање системом контроле приступа и обраду извештаја о догађајима (сервера контроле приступа)
- уређаја за управљање опремом у пољу, откључавањем и закључавањем врата, детекцијом отворености, детекцијом неовлашћеног приступа и др. (контролера)
- опреме у пољу (читача, читача са тастатуром, електричних брава, електромагнетних брава, магнетних контаката за детекцију отворености) и
- бесконтактних картица

Сервер контроле приступа пројектовати тако да има:

- инсталисан програм за управљање системом контроле приступа и обраду извештаја о догађајима
- довољно брз процесор да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно велику оперативну меморију да омогући несметан рад без загушења и отказа
- довољно велику меморију да омогући складиштење свих података и извештаја

Програм за управљање системом контроле приступа и обраду извештаја о догађајима треба да поседује следеће техничке особине:

- да омогући обраду свих догађаја и складиштење свих извештаја
- да омогући одређивање више штићених приступа са различитим степенима права приступа
- да омогући доделу права приступа одређеног степена сваком овлашћеном лицу
- да омогући приступ одређеним овлашћеним лицима у више посебних штићених простора са различитим степеном права приступа
- да омогући приступ овлашћеним лицима штићеном простору у различитим временским раздобљима
- да омогући бележење сваког овлашћеног приступа штићеном простору
- да омогући бележење сваког покушаја неовлашћеног приступа штићеном простору или продора
- да омогући спрезање са системом видео надзора
- да омогући спрезање са системом дојаве провале са дојавом препада
- да омогући спрезање са системом дојаве пожара, и откључавање свих врата која се налазе на евакуационим путевима

- да омогући приступ штићеном простору по „правилу два лица“

Контролер пројектовати тако да има следеће техничке особине:

- да поседује процесор са инсталираним програмом за управљање вратима у систему контроле приступа и случају прекида комуникације са сервером и осталим деловима система
- да поседује меморију за бележење свих догађаја у случају прекида комуникације са сервером и осталим деловима система
- да омогући повезивање све опреме у пољу
- да са сервером контроле приступа комуницира преко интернет протокола (ТСР/ИР).
- Да омогући спрезање са уређајима и опремом система дојаве пожара и откључавање свих врата на евакуационим путевима у случају пожара

Читаче контроле приступа пројектовати тако да имају следеће техничке особине:

- Да у штићени простор омогућавају приступ (откључавање врата) читавањем бесконтактне картице контроле приступа
- Да за одређене штићене просторе омогућавају приступ искључиво читавањем картице и уношењем шифре преко тастатуре читача
- Да за одређене штићене просторе омогућавају приступ искључиво по „правилу два лица“

Систем контроле приступа пројектовати према следећем распореду:

У подруму зграде контролисати приступ штићеном простору:

- Постављањем читача на спољашња и унутрашња врата пешачког пропусника притвора са обе стране
- Постављањем читача на врата притвора која воде ка унутрашњости зграде са обе стране
- Постављањем читача на врата лифта притвора са обе стране
- Постављањем читача на сва врата којима се приступа ходнику испред канцеларија за саслушање са обе стране
- Постављањем читача на врата сефа са обе стране
- Постављањем читача на врата свих депозита са обе стране
- Постављањем читача на врата свих архива са обе стране
- Постављањем читача на врата којима се приступа у просторије правосудне страже са обе стране
- Постављањем читача на рампе за приступ возила тако да омогућавају даљинско читавање картица или тагова

Пројектовати опрему контроле приступа тако да омогући контролу и управљање колским и пешачким пропусником притвора из КОЦ- притвора.

У приземљу зграде контролисати приступ штићеном простору:

- Постављањем опреме контроле приступа на сва евакуациона врата
- Постављањем читача на сва врата којима се приступа ходницима којима судије, запослени у суду и притворена лица долазе у судницу
- Постављањем читача), са обе стране на врата (укључујући и она на степеништу и лифту) којима се приступа ходницима који воде ка приватном простору судова и тужилаштва (простор у којем се крећу и бораве запослени у судовима и тужилаштвима, и у који друга лица могу

- приступити само по одобрењу и са картицом госта
- Постављањем читача на врата којима се приступа у просторије правосудне страже са обе стране
- Постављањем читача на врата којима се приступа у просторије КОЦ- са обе стране
- Постављањем читача на врата којима се приступа у просторије диспечара са обе стране

На првом спрату зграде контролисати приступ штићеном простору:

- Постављањем опреме контроле приступа на сва евакуациона врата
- Постављањем читача на сва врата којима се приступа ходницима којима судије, запослени у суду и притворена лица долазе у судницу
- Постављањем читача), са обе стране на врата (укључујући и она на степеништу и лифту) којима се приступа ходницима који воде ка приватном простору судова и тужилаштава (простор у којем се крећу и бораве запослени у судовима и тужилаштвима, и у који друга лица могу приступити само по одобрењу и са картицом госта
- Постављањем читача на врата, са обе стране, којима се приступа уз „правило два лица“ у просторије ТК центра,
- Постављањем читача на сва врата којима се приступа ходницима који воде ка кабинетима судске управе (председник суда и др.)

На другом спрату зграде контролисати приступ штићеном простору:

- Постављањем опреме контроле приступа на сва евакуациона врата
- Постављањем читача на сва врата којима се приступа ходницима којима судије, запослени у суду и притворена лица долазе у судницу
- Постављањем читача), са обе стране на врата (укључујући и она на степеништу и лифту) којима се приступа ходницима који воде ка приватном простору судова и тужилаштава (простор у којем се крећу и бораве запослени у судовима и тужилаштвима, и у који друга лица могу приступити само по одобрењу и са картицом госта
- Постављањем читача на врата, са обе стране, којима се приступа уз „правило два лица“ у просторије ТК центра,

На трећем спрату зграде контролисати приступ штићеном простору:

- Постављањем опреме контроле приступа на сва евакуациона врата
- Постављањем читача на сва врата којима се приступа ходницима којима судије, запослени у суду и притворена лица долазе у судницу
- Постављањем читача), са обе стране на врата (укључујући и она на степеништу и лифту) којима се приступа ходницима који воде ка приватном простору судова и тужилаштава (простор у којем се крећу и бораве запослени у судовима и тужилаштвима, и у који друга лица могу приступити само по одобрењу и са картицом госта
- Постављањем читача на врата, са обе стране, којима се приступа уз „правило два лица“ у просторије ТК центра,

На четвртом, петом, шестом, седмом, осмом и деветом спрату:

- Постављањем читача на врата, са обе стране, којима се приступа уз „правило два лица“ у просторије ТК центра,

Поред читача картица, код врата која се штите контролом приступа, пројектом предвидети и постављање електричних брава, магнетних контаката и са унутрашње стране ресет тастер. Напајање контролера треба да буде обрађено пројектом енергетских инсталација. Потребно је поставити читаче картица и шифраторе на комуникационом чворишту, КАТЦ, код улаза у просторије архивског депоа и код улаза у депозит оружја и муниције.

9. Систем провалне сигнализације

Пројектовати систем дојаве провале са дојавом препада тако да задовољи безбедносне потребе зграде и особља Палате правде.

Систем треба да се састоји од елемената који имају сопствене адресе и повезани су са централом преко петље и напајају се преко петље. Централа треба да има резервно напајање које јој омогућава несметан рад у случају нестанка мрежног напајања у трајању од 72 часа у мирном и 30 минута у аларном режиму. Централу дојаве провале са дојавом препада поставити у просторији правосудне страже.

Елементи дојаве провале са дојавом препада (инфрацрвени и микроталасни детектори присуства, сензори лома стакла и врата, магнетни контакти, прекидачи тихе дојаве препада жични и бежични, шифратори за укључење и искључење система по зонама) треба да омогуће благовремену дојаву провале уштићене просторе или препада наштићена лица.

Елементе поставити тако да:

- штите сва врата у подруму, приземљу, на терасама и равним крововима
- штите све прозоре и стаклене површине у приземљу, на терасама и равним крововима
- штите просторије судске управе, архиве, депое, ТК концентрације
- да штите радионице и канцеларије у подруму
- прекидаче тихе дојаве (жичне) поставити у свакој судници на месту председавајућег судског већа, као и у КОЦ-у, притворској јединици
- предвидети бежичне прекидаче за потребе судске страже и других угрожених лица

СОС сигнализацију за особе са инвалидитетом треба применити само у тоалетима за особе са инвалидитетом.

10. Видео интерфонске везе

Испред улазних врата у притворску јединицу треба поставити позивну јединицу видеоинтерфона, а пријемну јединицу видеоинтерфона треба поставити у канцеларији спроводне службе УИКС.

Улазна врата у притворску јединицу треба опремити системом међусобно зависних првих и других врата – пропусника. Док су једна отворена друга врата су блокирана.

11. Систем контроле службе правосудне страже

У објекту предвидети систем контроле службе правосудне страже у смислу контроле обиласка зграде.

Контролна места за обилазак објекта биће дефинисана на основу захтева Корисника објекта, службе правосудне страже, БИА и МПДУ.

Контролна места правосудних стражара треба да буду покривена системом видео надзора.

12. Систем управљања системима техничке заштите – централни мониторинг

Мониторинг центар система техничке заштите треба поставити у контролно оперативни центар.

Пројектовати систем намењен управљању системима техничке заштите: контроли приступа, видео надзору, провалној сигнализацији и дојави пожара. Систем треба да омогући комуникацију и приступ преко интернет протокола (TCP/IP), а у складу са потребама корисника.

Наменска рачунарска мрежа за сигурносне системе треба да је физички потпуно одвојена и независна од рачунарске мреже опште намене.

Пројектовати систем који чине комуникациони гејтвеј, ПС рачунар опремљен интерфејсима и софтверским пакетима.

Софтверски пакет треба да обезбеди приказ информација о свим системима и омогући кориснику управљање и интеракцију са повезаним системима. Софтверски пакет треба да омогући обједињени приказ у Аутокед цртежу свих основа објекта, свих елемената система уцртаним на њима (сензори, камере, јављачи) и надзором и контролом над елементима. Систем треба да буде конципиран тако да се у случају аларма дежурном на једном екрану приказује основа објекта, основа спрата и основа просторије у којој се јавио аларм са положајем елемента који је иницирао аларм (јављач, детекор, камера), који трепери црвеном светлошћу и живом сликом са најближе камере. Такође треба да омогући потврду пријема аларма и предложи акције и поступање дежурног.

15. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

ОПШТИ УСЛОВИ

Термотехничке инсталације пројектовати у складу са:

1. Закључцима донетим у студији изводљивости израђеној 15.02.2011. године;
2. Условима и техничким нормативима за пројектовање;
3. Техничким условима дистрибутера топлотне енергије;
4. Извештајем о дефектажи који је извршила фирма Помец Инжењеринг и доставила га у писаној форми 21.06.2012 године.;
5. Потписаним идејним решењем WB6-SER-SOC-08-....;
6. Захтевима Инвеститора у овом пројектном задатку;

Графичка документација је потребно да садржи следеће:

- Основе свих спратова, у истој размери као и све друге фазе пројекта.
- Сви битни елементи на цртежима морају бити котирани и јасно обележени.
- Сви цртежи морају бити одштампани у боји.
- Диспозиције опреме у машинској сали и топлотној подстаници са одговарајућим

пресецима.

- Шеме функционисања система

ПОСЕБНИ УСЛОВИ

1. Спољашња пројектна температура за зимске услове је према важећим прописима као и према условима дистрибутера топлотне енергије.
2. Спољашња пројектна температура за летње услове је $t_c = 36^\circ\text{C}$ и релативне влажности $\Phi = 33\%$.
3. Унутрашња пројектна температура зими:
 - канцеларије, суднице – $20+1^\circ\text{C}$;
 - улазни хол, ходници – $20+1^\circ\text{C}$;
 - мокри чвор (тоалети) - 15°C ;
 - купатила (тушеви) - 22°C ;
 - температуре просторија које нису наведене усвојити према намени, а у складу са важећим прописима.
4. Унутрашње максималне температуре лети:
 - суднице, канцеларије – $26+1^\circ\text{C}$;
 - улазни хол, ходници – $26+1^\circ\text{C}$;
 - температуре просторија које нису наведене усвојити према намени, односно према захтевима технологије, складиштења и другим условима
5. Израда пројекта, као и избор опреме на примарној страни измењивача топлоте није предмет овог пројекта, већ према устаљеној пракси дистрибутера топлотне енергије ЈКП "БЕ".
6. Топлотне губитке урадити према важећим стандардима и захтевима дистрибутера топлотне енергије.
7. Вредности коефицијената пролаза топлоте преузети из елабората "Грађевинска физика".
8. Објекат се снабдева топлотном енергијом из топлане „Дунав“ преко топловода.
9. Прикључак на топловод је индиректан преко предајне станице и према условима ЈКП "БЕ".
10. Топлотну подстанциу пројектовати у сутерену на месту данашње котларнице и мазутаре.
11. Температура секундарне топле воде ће бити дефинисана техничким условима дистрибутера топлотне енергије .
12. Предвидети коришћење постојеће опреме која је замењена у скорије време, уколико задовољава потребне параметре и функције према добијеним подацима од садашњег корисника објекта. У случају да се подаци не доставе пројектанту након два захтева у писаној форми (електронска пошта), и то у првој фази пројектовања , пројектант ће пројектовати нову опрему, без коришћења елемената постојеће.

Инсталација централног грејања

1. Опрему и систем у топлотној подстанциу урадити према условима издатим од стране ЈКП "БЕ".
2. Предвидети алтернативни извор топлоте за прелазни период кад ЈКП "БЕ" не испоричују топлотну енергију и то:

за просторе које имају продужено радно време или сменски рад,

– $t_{\text{св}} = (12 - 18^\circ\text{C})$ користити чилер у изведби топлотне пумпе.

– $t_{\text{св}} = (t_{\text{мин}} - 12^\circ\text{C})$ користити алтернативни (ел. енергија или сл.) извор топлоте, који испуњава услове заштите околине, уштеду енергије и др.....

Радијаторско грејање

Радијаторско грејање предвидети у свим просторијама које је потребно грејати, а не и хладити, као (тоалети, техничке просторије и др.)

2. За грејна тела усвојити радијаторе. Висине грејних тела ускладити са прозорским парапетима и пројектом унутрашњег уређења.
3. На грејним телима обавезно предвидети радијаторске термостатске вентиле за двоцевни систем и термоглаве "Б" за јавне објекте.
4. На грејним телима обавезно предвидети радијаторске затварајуће навијке.
5. На потопљеним грејним телима предвидети уградњу пип славина.
6. На свим грејним телима предвидети уградњу ручних одзрачних славина.
7. Предвидети двоцевни развод топле воде до грејних тела.
8. Предвидети потребан број вертикала за дистрибуцију топле воде.
9. На свакој вертикали предвидети мерно-регулациону арматуру (балансни вентил или Дп регулатор), као и запорну арматуру (лоптасте славине или лептир клапне) .
10. На сваком делу хоризонталног развода, који дистрибуира топлу воду до вертикалног развода, предвидети уградњу запорне и регулационе арматуре.
11. Диспозицију хоризонталне цевне мреже решити тако да се омогући компензација термичких дилатација. Тамо где то није изводљиво предвидети "У" компензаторе.
12. Цевне водове на делу пролаза кроз негрејане просторије обавезно термички изоловати (минерална вуна у опшиву Ал-лима или сл., а у складу са пожарним прописима).

Ваздушне завесе

Предвидети уградњу вертикалних електричних ваздушних завеса на улазима у објекат у тампон просторима.

Инсталација вентилације

Вентилација објекта

1. Предвидети принудну вентилацију свих блокираних просторија.
2. Пројектовати независни систем проветравања санитарних чворова извлачењем отпадног ваздуха на кров објекта.
3. Предвидети уградњу преструјних решетки у вратима санитарних просторија.
3. Укључивање и искључивање свих вентилатора решити пројектом електромоторног погона и ЦСНУ-а.
4. Предвидети уградњу сензора квалитета ваздуха (CO₂/VOC) за просторе судница, као и централне сензоре квалитета ваздуха у одсисним каналима.
5. Предвидети принудну (механичку) вентилацију клима коморама за припрему свежег ваздуха у свим просторима у којима људи бораве (улазни холови, канцеларије, притворске јединице, архива, суднице, клуб) и то:

- Кафетерија се вентилира независним системом – клима комора.
- Просторије архивског депоа у сутерену се вентилирају независним системом– клима комора.
- Шалтер сала се вентилира независним системом– клима комора.
- Велика дворана има независан систем вентилације -постојећи систем- (задржава се само у

случају да задовољава новопроектване услове .

- Канцеларије у целини А се вентилирају независним системима– клима комора.
- Канцеларије у целини Б се вентилирају независним системима– клима комора.

6. Усвојити количине ваздуха према следећој табели:

Намена простора	Вентилација	Усвојена количина ваздуха		Собна температура	
				зима	лето
канцеларије	принудна	30	m ³ /(h*pers)	20	26
Сале за састанке	принудна	50	m ³ /(h*pers)	20	26
Суднице	принудна	5	измена	20	26
Ходници уз канцеларије	принудна	1,5	измена	20	-
Предпростор лифта	принудна	1,5	измена	20	26
Ходници (просторије за технику)	принудна	1,0	измена	20	26
Машинске сале	принудна	1,0	измена	-	-
Тоалети:					
за инвалиде	принудна	100	m ³ /h	-	-
Лавабо	принудна	30	m ³ /h	-	-
Тоалети	принудна	100	m ³ /h	-	-
Кафетерија	принудна	50	m ³ /(h*pers)	20	26

7. Проектирати клима коморе са следећим елементима:

* Тракт свежег ваздуха: моторни демпер свежег ваздуха са крајњим прекидачима, филтер Г4, рекуператор топлоте (у зависности од могућности смештаја опреме пројектовати одговарајући рекуператор), филтер Ф5, грејач, хладњак, потисни вентилатор, филтер Ф7.

* Тракт отпадног ваздуха: филтер Ф5, рекуператор топлоте, одсисни вентилатор, моторни демпер отпадног ваздуха са крајњим прекидачима.

* Потребну заштитну и регулациону опрему како на страни ваздуха, тако и на страни воде.

8. Предвидети уградњу моторних регулатора протока (варјабилни и on-off) , по функционалним целинама (зонама).

9. Предвидети уградњу потребног броја ручних регулатора протока.

10. Предвидети уградњу потребног броја дистрибутивних елемената, а према захтеву ентеријера и то у белој боји.

11. Предвидети развод канала од поцинкованог лима, девљине према важећим стандардима.

12. Предвидети стандардан начин качења вентилационих канала и нестандардан начин уколико просторни услови то захтевају.

13. Предвидети изолацију каналског развода од каширане минералне вуне у шахтовима и на нивоу гараже, као и канале свежег ваздуха у климатизованом простору и то халоген фрее изолацијом.

14. Предвидети уградњу потребног броја противпожарних клапни на проласку канала кроз различите ПП зоне.

15. Предвидети санитарне и инспекцијске отворе на каналској мрежи, а у свему према важећем стандарду (СРПС ЕН 12097:2010).

16. Предвидети вентилацију просторије у којој је смештен дизел електрични агрегат.

Надпритисна вентилација објекта

17. Предвидети надпритисну вентилацију степеништа, а у свему према важећим стандардима (СРПС ЕН 12101-6:2008 И др.) и пројектом заштите од пожара.

18. Предвидети надпритисну вентилацију тампон простора у гаражи, а у свему према важећим стандардима .

19. Предвидети надпритисну вентилацију тампон простора по спратовима, а у свему према важећим стандардима (СРПС ЕН 12101-6:2008 И др.) и пројектом заштите од пожара.

20. Предвидети уградњу потребног броја противдимних клапни на проласку канала кроз различите ПП зоне.

Вентилација гараже

21. Предвидети систем за одимљавање и вентилацију гараже, а у свему према важећим стандардима и прописима за овакву врсту инсталације.

Вентилација лифтовског окна

22. Предвидети систем за вентилацију лифтовског окна сваког од уграђених лифтова, а у свему према важећим стандардима и прописима.

Вентилација након гашења гасом (важи за просторије у којима је предвиђено гашење)

23. Предвидети вентилациони систем за испирање просторије након гашења гасом, који ће у исто време служити као систем за растерећење од прекомерног пораста притиска у просторијама које се штите системима за гашење гасом.

Инсталација климатизације

1. Предвидети 2-цевни систем вентилатор конвектора за све целине објеката за систем климатизације.

2. Грејање и хлађење вентилатор конвекторима предвидети у свим просторијама које је потребно грејати и хладити (улазни холови, канцеларије, суднице, кафетерија и др.).

3. За грејна тела усвојити парпетне вентилатор конвекторе. У свим просторима где то није могуће предвидети касетни тип или каналски тип вентилатор конвектора.

4. На грејним телима предвидети он-оф вентиле (напајање DC 24V).

5. Предвидети уградњу релејних кутија за све вентилатор конвекторе који се налазе у једној просторији, а који су груписани на један собни контролер повезан комуникацијом на ЦСНУ објекта,

6. Гашење вентилатор конвектора, у зависности од отворености прозора је дефинисано електро пројектом .

7. Максимални ниво буке вентилатора уређаја за хлађење: 40 dB(A) при максималној брзини 3 и 36 dB (A) при просечној брзини 2, а у складу са потврдама **произвођача**.

8. На сваком спрату сваке од вертикала предвидети мерно-регулациону арматуру (Дп регулатор или балансни вентил), као и запорну арматуру (лоптасте славине или лептир

клапне) .

9. На сваком делу хоризонталног развода, који дистрибуира топлу воду до вертикалног развода, предвидети уградњу запорне и регулационе арматуре.
10. Диспозицију хоризонталне цевне мреже решити тако да се омогући компензација термичких дилатација. Тамо где то није изводљиво предвидети "У" компензаторе.
11. Цевне водове целом трасом изоловати халоген-фрее изолацијом потребне дебљине.
12. Предвидети уградњу додатног чилера (топлотне пумпе) за потребе хлађења лети, односно грејања у прелазном период године.
13. Предвидети систем хлађења са међупосредником (измењивачем топлоте), где је на примарној страни мешавина вода-гликол, а на секундарној страни чиста вода.
14. Предвидети систем припреме (омекшавања) воде за системе хлађења у згради.
15. Предвидети уградњу циркулационих пумпи, експанзионих посуда, регулационе и сигурносне опреме, а све по систему: све спремно за рад.
16. Предвидети повезивање вентилатор конвектора са стране кондензата, на вертикале за одвод кондензата, које су предвиђене у пројекту хидротехничких инсталација.
17. Предвидети стабилни систем пуњења и пражњења гликола у делу инсталације хлађења.
18. Предвидети уградњу сифона на месту прикључења на вертикале за кондензат

Инсталација климатизације – простори за чување података

1. У свим осталим собама са опремом која дисипира велике количине топлоте, предвидети 24 часовно хлађење.
2. Предвидети опрему са брзим стартом за хлађење.
3. Предвидети вентилациони систем за испирање просторије након гашења гасом.

Инсталација грејања у притворској јединици

1. У простору притворских јединица предвидети подно грејање.
2. Предвидети вентилацију блокираних просторија унутар притворске јединице.

Инсталација санитарне воде

1. Предвидети припрему санитарне топле воде, загревањем водом припремљеном од стране ЈКП“БЕ“ и електро грејачима .

Инсталација мерења утрошка енергије

1. Предвидети контролно мерење топле и хладне воде преко калориметра са могућношћу даљинског читавања (Мбус комуникација) повезане на ЦСНУ објекта, за следеће целине:

- Кафетерија;
- Притворска јединица;
- Цео објекат;

Фазност изградње објекта

1. Израду пројектне документације прилагодити фазној реконструкцији и адаптацији објекта и то на следећи начин:

- Прва фаза реконструкције – сутерен, приземље и цела целина Б;
- Друга фаза реконструкције – целина А;

1. Пројектну документацију урадити у свему према важећим прописима и техничким нормативима за ову врсту инсталација.
2. Пројекте опремити потребном текстуалном и графичком документацијом неопходном за извођење радова.

16. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Пројекат реконструкције и адаптације урадити у складу са овим Пројектним задатком и важећим законима и прописима за ову врсту објеката и инсталација.
Пројекат урадити на основу расположиве постојеће документације објекта, информација добијених од стране корисника и на основу визуелног сагледавања стања објекта.

За потребе реконструкције и адаптације објекта урадити пројекат Хидротехничких инсталација, и то:

- Пројекат унутрашњих инсталација водовода и канализације
- Пројекат стабилног система за гашење пожара водом (спринклер систем)

16.1 Водовод и канализација

У оквиру пројекта водовода и канализације потребно је предвидети следеће инсталационе системе:

- водоводну мрежу хладне санитарне воде;
- водоводну мрежу топле санитарне воде са циркулацијом;
- водоводну мрежу за противпожарне потребе (хидрантска мрежа);
- мрежу фекалне канализације;
- мрежу за одвод кондензата;
- мрежу кишне канализације;
- мрежу техничке канализације;
- дренажу објекта.

Водовод

Постојећи објекат се снабдева водом преко два прикључка на градску мрежу у Савској улици. Пројектом водовода је потребно обухватити реконструкцију постојећих прикључака у складу са техничким условима за прикључење на градску мрежу водовода, издатим од ЈКП Београдски водовод и канализација.

За мерење потрошње воде, поред главних водомера који се захтевају према условима ЈКП Београдски водовод и канализација, потребно је предвидети и контролни водомер за функционалну целину Притвора.

Пројектом предвидети контролни водомер са могућношћу даљинског читавања, повезан на ЦСНУ објекта (М бус комуникација).

У случају да расположив притисак у градској мрежи не задовољава потребе хидрантске мреже и/или санитарних потрошача, предвидети одговарајућа компактна постројења за повишење притиска.

Имајући у виду старост инсталација, пројектом реконструкције и адаптације је потребно предвидети комплетну замену инсталација водовода и извршити прилагођавање важећим прописима.

Припрему топле санитарне воде предвидети помоћу комбинованих бојлера, који ће се налазити у самом објекту. Мрежу топле санитарне воде пројектовати са циркулацијом и то тако да се обезбеди циркулација у главним водовима и вертикалама.

Припрему топле санитарне воде за функционалну целину Притвора предвидети помоћу локалног електричног бојлера, који ће се налазити у санитарном чвору Притвора.

Хидрантску мрежу за заштиту објекта од пожара пројектовати у складу са важећим Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара, Правилником о техничким нормативима за заштиту високих објеката од пожара и Планом ЗОП.

Канализација

Постојећи објекат је повезан на уличну канализацију у околним улицама (ул. Др. Александра Костића, ул. Милоша Поцерца, Савска улица и ул. Војводе Миленка).

Уколико буде било потребно, пројектом унутрашњих инсталација обухватити и реконструкцију канализационих прикључака, у складу са техничким условима за прикључење на градску мрежу канализације, издатим од ЈКП Београдски водовод и канализација.

Имајући у виду старост инсталација, пројектом реконструкције и адаптације је потребно предвидети комплетну замену инсталација канализације.

Канализационе мреже пројектовати по сепарационом систему, као одвојене системе:

- фекалне канализације – за одвођење отпадних вода из санитарних чворова;
- канализације за одвод кондензата;
- кишне канализације – за одвођење атмосферских вода са кровова и платоа објекта;
- техничке канализације – за одвођење отпадних вода из гаража и техничких простора;
- дренаже.

За делове канализационих мрежа које није могуће гравитационо повезати на уличну канализацију пројектовати пумпне станице.

За отпадне воде из гаражног дела објекта пројектовати гаражни сепаратор уља и бензина у складу са важећим прописима.

Одвод кондензата из система климатизације објекта повезати на мрежу фекалне канализације. Хоризонтални одвод кондензата од fan coil-а до канализационих вертикала је предмет пројекта термотехничких инсталација.

Пројектом реконструкције и адаптације потребно је предвидети замену постојећег система за препумпавање дренажних вода (пумпи, арматура, потисног цевовода и аутоматике).

На систему кишне канализације све кровне сливнике и решетке предвидети са електрогрејачима, како би се спречило замрзавање у зимским месецима.

Материјали

За извођење система водовода и канализације предвидети следеће цевне материјале:

- водоводи санитарне воде – челично-поцинковане цеви за главне разводе и вертикале, полипропиленске водоводне цеви за секундарне разводе;
- хидрантска мрежа - челично-поцинковане цеви;
- фекална и техничка канализације и канализација за одвод кондензата – РЕ канализационе цеви;
- кишна канализација – ливено-гвоздене цеви са равним крајем и спојевима типа SML;
- главни доњи разводи свих канализационих мрежа, који се изводе под плафоном подрума - ливено-гвоздене цеви са равним крајем и спојевима типа SML.

За инсталације водовода, које се воде видно, односно изван зидова, предвидети одговарајућу термоизолацију.

Санитарни уређаји

Пројектом предвидети замену санитарних уређаја у свим санитарним чворовима.

- WC шоље предвидети конзолне, са уградбеним водокотлићем и санитарним монтажним елементом;
 - Умиваонике предвидети са зидним батеријама за топлу и хладну воду;
 - Писоаре предвидети зидне са сензором;
 - У притворској јединици предвидети санитарне уређаје типа антивандал.
- Све санитарне уређаје ускладити са пројектом архитектуре.

16.2 Стабилни систем за гашење пожара водом – спринклер систем

Поред хидрантске мреже коју је неопходно реконструисати (заменити) и прилагодити важећим прописима, за заштиту објекта од пожара потребно је пројектовати нови стабилни систем за гашење пожара водом – спринклер систем.

Пројектом спринклер система обухватити:

- вентилске станице и цевне инсталације са спринклер млазницама
- спринклер пумпе за одржавање притиска у систему

У зависности од техничких услова за прикључење на градску мрежу водовода, издатим од ЈКП Београдски водовод и канализација, уколико буде било потребно, пројектом предвидети резервоар противпожарне воде.

Заштиту од пожара помоћу спринклер система предвидети у свим просторима који су дефинисани Пројектом заштите од пожара.

Тип система ("мокри" или "суви") дефинисати у односу на пројектне температуре простора.

Пројекат спринклер система урадити сагласно важећим прописима SRPS EN 12845 (EN 12845), CEA 4001 i VdS CEA 4001.

За извођење спринклер система предвидети челичне цеви.

17. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Главни пројекат заштите од пожара **реконструкције и адаптације објекта "Палате правде"**, који се налази у Савској улици бр. 17, у Београду, треба да обухвати све мере заштите од пожара у складу са чланом 31 Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр.111/2009).

Главни пројекат заштите од пожара, као саставни део техничке документације за изградњу објекта треба да садржи:

1) **технички извештај** (податке о локацији објекта значајне за заштиту од пожара, опис објекта, процену опасности од пожара, поделу објекта на пожарне секторе, дефинисање евакуационих путева, избор материјала за конструкције које треба да буду отпорне на пожар, избор материјала за ентеријер за који постоје посебни захтеви у погледу отпорности на пожар, процену опасности од пожара која потиче од технолошког процеса и материја које се у њима користе или складиште, опис инсталација за аутоматско откривање и дојаву пожара, детекцију експлозивних и запаљивих гасова, као и опис стабилних и мобилних инсталација и уређаја за гашење пожара, евакуационе путеве за спасавање лица и имовине, избор мобилне опреме за гашење пожара, опис инсталација за флуиде који се користе у објекту и др.);

2) **прорачунске основе** (прорачун пожарног оптерећења пожарних сектора, прорачун капацитета евакуационих путева у објекту, прорачун времена потребног за евакуацију људи и др.);

3) **графичку документацију** (ситуациони план са уцртаним суседним објектима и саобраћајницама, основе свих нивоа и крова, карактеристичне подужне и попречне пресеке са уцртаним пожарним секторима, диспозицију процесне технолошке опреме и опреме која припада инсталацијама за гашење пожара, шеме система за откривање и дојаву пожара, гасну детекцију, громобранске инсталације, разводе машинских инсталација за аутоматско гашење пожара, систем за одвођење дима и топлоте, системе за вентилацију и др.);

4) **предмер и предрачун** опреме и средстава за заштиту од пожара.

Главни пројекат заштите од пожара реконструкције и адаптације треба да садржи интегрални приказ свих мера заштите од пожара.

Приликом израде Главног пројекта заштите од пожара узети у обзир важеће законске прописе и стандарде донесене на основу закона као и мере усвојене правилима техничке праксе.

18. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ГАШЕЊЕ ПОЖАРА ИНЕРТНИМ ГАСОМ ИГ-541

Саставни део техничке документације реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" је Главни пројекат инсталација за гашење пожара Инертним гасом ИГ-541

Гашење пожара Инертним гасом предвидети у следећим просторијама:

Ниво	бр.	Назив / Просторије
Сутерен	• 64	ВЈТ / ПРОСТОРИЈА АРХИВСКОГ ДЕПОА
	• 65	1.ОЈТ / ПРОСТОРИЈА АРХИВСКОГ ДЕПОА
	• 66	ВЈТ / ПРОСТОРИЈА ДЕПОЗИТА
	• 67	1.ОЈТ / ПРОСТОРИЈА ДЕПОЗИТА
	• 68	ВС / ПРОСТОРИЈА АРХИВСКОГ ДЕПОА
	• 69	1.ОС / ПРОСТОРИЈА АРХИВСКОГ ДЕПОА
	• 70	ВС / ПРОСТОРИЈА ДЕПОЗИТА
	• 71	1.ОС / ПРОСТОРИЈА ДЕПОЗИТА
1. Спрат	• 85	ВС / ПРОСТОРИЈА ТЕХНИЧКЕ РЕЖИЈЕ

Боце и опрему сместити у посебне просторије у сутерену (бр.72) и на 1. спрату.

Као гас за гашење пожара користити Инертни гас IG-541.

Активирање аутоматске стабилне инсталације за гашење пожара извршити посредством дојавне централе - интелигентног микропроцесерског адресабилног система сигнализације пожара.

Посредством дојавне централе, активирање електроventила на „пилот“ боци у батерији боца или активирање електроventила на „пилот“ боци која је уједно и радна боца у батерији боца треба да следи након 30 секунди од тренутка активирања детектора у двозонској зависности у просторији која се гаси. За то време, треба омогућити да се активирано гашење може блокирати тастером за блокаду гашења. На дојавну централу повезати и тастере за ручно стартовање гашења, звучну и светлосну сигнализацију (алармне сирене са бљескалицама - стробоскопским лампама аудиовизуелне сигналне паное са натписом "ГАС").

Активирањем тастера за ручно стартовање гашења, гашење отпочиње тренутно, као неповратни процес.

Пројекат урадити у складу са европским СЕА 4008 прописом.

19. ИНСТАЛАЦИЈЕ ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА

Техничком документацијом Главним пројектом реконструкције и адаптације обухватити све постојеће лифтове у објекту и уградњу једног новог путничког лифта у оквиру целине А.

Главним пројектом предвидети демонтажу и замену постојећа четири лифта :

- један особни лифт од сутерена (притвора) до трећег спрата (целина Б) **Л14**

- један особни лифт од сутерена до трећег спрата (целина Б) Л13
- један особни лифт од сутерена до осмог спрата (целина А) Л12
- један особни лифт од приземља до осмог спрата (целина А) Л11

Главним пројектом предвидети уградњу једног новог лифта :

- један особни лифт од приземља до осмог спрата (целина А) Л15

Техничку документацију урадити у свему према важећим прописима и техничким нормативима. Пројекте опремити потребном текстуалном и графичком документацијом неопходном за извођење радова.

За потребе инвеститора израдити техничку документацију, Главни пројекат за пет лифтовских постројења. Лифтови треба да буду на електрични погон, по могућству без машинске просторије у оквиру предметног објекта.

Постојећа 4 лифта Л1, Л2, Л3 и Л4 , на електрични погон са машинском просторијом, демонтирати и уместо њих испројектовати и уградити нове лифтове. У оквиру целине А пројектовати ново возно окно за инсталацију и уградњу новог путничког лифта Л15.

У оквиру целине А пројектовати лифтове следећих карактеристика :

Лифт - Л11 - постојећи - путнички - целина А

- носивости према површини кабине, (800-1000 кг)
- ентеријер кабине у складу са Главним архитектонским пројектом
- станица/прилаза 9/9, (Пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
- брзина 1,6 м/с,
- аутоматска врата отпорна према пожару ЕИ 90
- команда сабирна у оба смера;

Сигнализација:

- по спратовима : на свим станицама, микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива, индикатор положаја кабине, гонг и стрелице смера даље вожње на свим спратовима,
- у кабини : микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива и Брајевим ознакама, индикатор положаја кабине, дигитални и звучни сигнал преоптерећења, дугме за отварање врата, дугме за затварање врата, дугме аларма, прекидач вентилатора
- интерфонска веза : двострана комуникација између кабине и пријавнице,
- централни систем надзора
- Режим “пожарна опасност” да се кабине врате у главну станицу и да се после изласка лица, лифтови аутоматски искључе из рада.

Лифт - Л12 - постојећи - теретни са пратиоцем - целина А

- носивост (већа кабина), 630 кг
- ентеријер кабине у складу са Главним архитектонским пројектом
- брзина 1,6 м/с
- станица/прилаза 10/10, (Су, Пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
- аутоматска врата отпорна према пожару ЕИ 90
- команда сабирном у оба смера;

Сигнализација:

- по спратовима : на свим станицама, микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива, индикатор положаја кабине, гонг и стрелице смера даље вожње на свим спратовима,

- у кабини : микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива, индикатор положаја кабине, дигитални и звучни сигнал преоптерећења, дугме за отварање врата, дугме за затварање врата, дугме аларма, прекидач вентилатора,
- интерфонска веза : двострана комуникација између кабине и пријавнице,
- централни систем надзора
- Режим “пожарна опасност” да се кабине врате у главну станицу и да се после изласка лица, лифтови аутоматски искључе из рада.

Лифт - Л15 - нови лифт- путнички - целина А

- Возно окно ће бити димензионисано за кабину носивост 1000 кг,
- ентеријер кабине у складу са Главним архитектонским пројектом
- брзина 1,6 м/с,
- станица/прилаза 9/9, (Пр, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
- аутоматска врата отпорна према пожару ЕИ 90
- команда сабирна у оба смера.

Сигнализација:

- по спратовима : на свим станицама, микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива, индикатор положаја кабине, гонг и стрелице смера даље вожње на свим спратовима,
- у кабини, микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива и Брајевим ознакама, индикатор положаја кабине, дигитални и звучни сигнал преоптерећења, дугме за отварање врата, дугме за затварање врата, дугме аларма, прекидач вентилатора,
- интерфонска веза : двострана комуникација између кабине и пријавнице,
- централни систем надзора
- Режим “пожарна опасност” да се кабине врате у главну станицу и да се после изласка лица, лифтови аутоматски искључе из рада.

У оквиру целине Б пројектовати лифтове следећих карактеристика :

Лифт - Л13 - постојећи - путнички - целина Б

- носивост према површини кабине 1000кг
- ентеријер кабине у складу са Главним архитектонским пројектом по избору ентеријеристе објекта
- брзина 1,0 м/с
- станица/прилаза 5/5, (Су,Пр, 1, 2, 3)
- аутоматска врата отпорна према пожару ЕИ 90
- команда сабирна у оба смера

Сигнализација :

- по спратовима : на свим станицама, микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива, индикатор положаја кабине, гонг и стрелице смера даље вожње на свим спратовима,
- у кабини, микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива и Брајевим ознакама, индикатор положаја кабине, дигитални и звучни сигнал преоптерећења, дугме за отварање врата, дугме за затварање врата, дугме аларма, прекидач вентилатора,
- интерфонска веза: двострана комуникација између кабине и пријавнице,
- централни систем надзора
- Режим “пожарна опасност” да се кабине врате у главну станицу и да се после изласка лица, лифтови аутоматски искључе из рада.

Лифт - Л14 - постојећи - путнички, лифт за притворенике - целина Б

- носивости (већа кабина), 800кг

- ентеријер кабине у складу са Главним архитектонским пројектом
- станица/прилаза 5/5, (Су, Пр, 1, 2, 3)
- брзина 1,0 м/с
- аутоматска врата отпорна према пожару ЕИ 90
- команда јединачна са код картицом;

Сигнализација:

- по спратовима : на свим станицама, микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива, индикатор положаја кабине и стрелице смера даље вожње на свим спратовима,
- у кабини : микропокретни позивни тастери са светлосном потврдом позива и код картицом, индикатор положаја кабине, дигитални и звучни сигнал преоптерећења, дугме за отварање врата, дугме за затварање врата, дугме аларма, прекидач вентилатора,
- интерфонска веза:двострана комуникација између кабине и пријавнице, централни систем надзора
- Режим “пожарна опасност”да се кабине врате у главну станицу и да се после изласка лица, лифтови аутоматски искључе из рада.

20. ПАРТЕРНО УРЕЂЕЊЕ И САОБРАЋАЈ

Партерно уређење

Главним пројектом реконструкције и адаптације пројектовати непосредно партерно уређење око објекта, пре свега приступног платоа у пуној површини, и прилазних пешачких комуникација из улица које уоквирују катастарску парцелу КП871.

Уређењем платоа решити правилно одводњавање атмосферске воде као и начин одржавања у функцији безбедног коришћења за све групе корисника.

Све пешачке површине материјализовати у складу са наменом на начин да у потпуности пруже безбедност, комфор уз задовољење највиших стандарда, функције, одржавања, естетике и безбедности.

Размотрити могућност додатног озелењавања приступног платоа као и решења опште расвете свих прилаза објекту.

Све планиране интервенције пројектовати у складу са свим важећим прописима и условима Јавних комуналних предузећа.

Саобраћај

Приликом израде Главног пројекта реконструкције и адаптације руководити се према условима постојећег стања организације саобраћаја и распореда паркинг места са идејом максималног искоришћења корисног простора за паркирање уз поштовање услова безбедности, законских прописа и техничких стандарда.

Постојеће стање

Приступ у гаражу се одвија преко две рампе од којих се за улаз и излаз свих возила у гаражу користи рампа из улице Милоша Поцерца. Ширина рампе је $b=3.63\text{м}$, дужина $L=9,9\text{м}$ а подужни нагиб рампе је $i_r=16,8\%$.

Друга рампа је према улици Војводе Миленка ширине $b=3.63\text{м}$, дужине $L=9,6\text{м}$, подужног нагиба $i_r=16,8\%$. Ова рампа тренутно служи као пожарни пут и преко ње се не врши саобраћај.

Саобраћајна комуникација унутар гараже се врши саобраћајницама чија ширина одговара растојању између стубова (углавном $b=5.40\text{м}$).

Гаражни простор је намењен за паркирање запослених и за приступ и паркирање возила спроводне службе управе за извршење кривичних санкција. Паркирање осталих возила је предвиђено у оквиру околних саобраћајница на јавним паркинг местима.

Обзиром да због постојеће носеће конструкције објекта (растер стубова) није могуће унутар гараже предвидети две унутрашње рампе са по две возне траке, потребно је пронаћи техничко решење да се део подземне гараже за службена возила усклади са одредбама прописа у мери у којој то дозвољавају физичке и функционалне карактеристике постојећег објекта.

Главним пројектом реконструкције и адаптације улаз и излаз у простор гараже обезбедити на месту постојећих улазних двосмерних рампи уз могућност поделе целокупног простора гараже на две целине: простор за паркирање возила запослених и део за приступ и паркирање возила спроводне службе управе за извршење кривичних санкција, доставна возила и возила под пратњом.

Ове две целине контролисати засебно и раздвојити рампом, чиме се спречава приступ из дела гараже за запослене у део намењен за везу са притвором. Рампу пројектовати тако да се у случају опасности (пожар) рампа може подићи и на тај начин омогућити директна веза оба улаза у гаражни простор.

Постојећу рампу из улице Војводе Миленка проширити на ширину $b=5.40\text{м}$ и наменити за улаз и излаз у гаражни простор и за паркирање возила запослених. Ширину рампе одредити на основу максималне могуће ширине између два стуба која се не могу рушити, а подужни нагиб рампе задржати.

У делу гараже за паркирање возила запослених кретање возила организовати једносмерним саобраћајницама, а распоред паркинг места поставити као управан или под углом 60° у односу на саобраћајницу. Паркинг места организовати са идејом максималне искоришћености простора имајући у виду распоред стубова и других конструктивних елемената у гаражи. На овај начин обезбедити око 65 паркинг места за путничка, службена возила у делу гараже намењеном паркирању возила запослених.

У делу гараже за приступ и паркирање возила спроводне службе управе за извршење кривичних санкција водити рачуна о специфичној технологији приступа возила спроводне службе управе за извршење кривичних санкција до притвора.

Улаз и излаз у овај део гараже треба да се одвија преко рампе из улице Милоша Поцерца која се мора проширити на $b=5.40\text{м}$ уз задржавање постојећег подужног нагиба.

Саобраћајницу за комуникацију возила у овом делу гараже пројектовати као двосмерну, ширине $b=5,40\text{м}$.

Пројектом дати решење приступа до притвора и распоред паркинг места за специјална возила. Пројектним решењем дефинисати укупно око 6 паркинг места за специјална возила у овом делу гараже.

Паркирање осталих возила предвидети на јавним паркинг местима у оквиру околних саобраћајница.

21. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Термичка заштита, хидро заштита, звучна заштита и акустика

Главним пројектом реконструкције и адаптације објекта, све планиране интервенције пројектовати у складу са важећим Законом о енергетској ефикасности и осталим важећим правилницима о енергетској ефикасности за ову врсту објеката.

Термичка заштита

Предвидети повећање термичке изолованости спољашњих зидова, подова на тлу и кровних међуспратних конструкција њиховим облагањем са унутрашње стране одговарајућим термоизолационим материјалима, према захтевима за одговарајући разред енергетске ефикасности.

Хидро заштита

Ради боље хидроизолације, спречавања постојећег проблема влажења и кондензације унутрашњих простора предвидети потпуну реконструкцију кровних равни, свих слојева равног крова и постојећих лантерни.

Звучна заштита

Све хоризонталне и вертикалне конструктивне елементе и преграде према спољашњем или унутрашњем простору и просторијама пројектовати са адекватним, прописаним нивоом звучне заштите.

Акустика

За све просторе и просторије у којима је неопходно обезбедити посебан акустички комфор, као што су суднице, сале за састанке, холови, фоајеи и поједини кабинети, размотрити потребу израде елабората акустике.

Приступ, кретање, боравак и рад особа са инвалидитетом, деце, старих особа и особа смањене покретљивости

Главним пројектом реконструкције и адаптације објекта правилно димензионисати простор тако да се особама са инвалидитетом, деци, старим особама и особама смањене покретљивости омогући несметан приступ, кретање, боравак и рад.

На главном приступном платоу обезбедити одговарајуће приступне рампе, дозвољеног нагиба, ширине и степена безбедности, за несметан и лак улазак у објекат особама са инвалидитетом и особама смањене покретљивости.

Омогућити несметан улаз, излаз и маневар кроз цео објекат.

Све просторе испред објекта, на самом улазу и унутар објекта целом површином пројектовати без денивелација. Ради несметаног кретања лица у инвалидским колицима, ширину комуникација правилно димензионисати. Ходајућу површину пројектовати као чврсту, равну и неклизајућу. За савлађивање вертикалне комуникације у објекту пројектовати одговарајуће лифтове који задовољавају све потребне прописе за превоз особа са инвалидитетом и особа смањене покретљивости.

Све планиране интервенције у оквиру реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" пројектовати у складу са Правилником о условима за планирање и пројектовање објеката у вези са несметаним кретањем деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Безбедност

Имајући у виду величину објекта, позицију и унутрашњу геометрију и организацију простора, овим Пројектним задатком се дају смернице и упутства за израду предметне техничке документације како би се задовољили неопходни услови безбедности.

Главним пројектом реконструкције и адаптације објекта посебну пажњу посветити оптималном нивоу физичке и техничке безбедности лица и простора објекта као и свим мерама везаним за успостављање јединственог безбедносног система.

Дефинисати а потом физички и технички обезбедити све колске и пешачке прилазе, приступе и улазе у објекат за све групе и категорије корисника.

Целокупан унутрашњи простор сагледати са аспекта безбедности и колико год просторни услови постојећег објекта дозвољавају, раздвојити токове кретања запослених и посетиоца. Пројектом сагледати могућност да се посетиоци, грађани кретањем не мешају са запосленима у објекту, већ да се све функције везане за директну услугу према грађанима лоцирају у зони приземља како би се смањило ризик неконтролисаног кретања грађана по нивоима објекта.

Све ходничке просторе, холове и просторе чекаоница правилно димензионисати и сагледати са аспекта коришћења уз одређени ниво безбедности.

Све периметре објекта прописно физички и технички обезбедити и надзирати.

Посебну пажњу посветити правилном и безбедном функционисању притвора у зони сутерена објекта. У том смислу пројектом решити, успоставити режим и начин прилаза возила притвору као и вертикалној и хоризонталној комуникацији притвора, притворских јединица са зонама унутар објекта.

На оба улаза за возила предвидети контрадиверзиони преглед.

Све правце кретања притвореника по објекту прописно физички и технички обезбедити.

За потребе обављања функције правосудне страже пројектовати све потребне просторије намењене правосудним стражарима.

На оба главна улаза у целине А и Б поставити канцеларију правосудне страже са пулт пријавницом и одговарајућим просторијама за претрес и депоновање привремено одузетих ствари.

У току израде техничке документације консултовати представнике и експерте из области безбедности како би се општи и посебни услови у што већој мери задовољили.

Енергетска ефикасност

На основу документације Главног пројекта и Пројекта постојећег стања објекта "Палата Правде" у Београду у улици Савска број 17а израдити Елаборат Енергетске ефикасности објекта, поштујући сву важећу законску регулативу на територији Републике Србије у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда из 2011 године и Правилнику о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда из 2011 године.

Реконструкцијом и адаптацијом објекта мора бити обезбеђено пројектовање, изградња, коришћење и одржавање објекта на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства објекта.

Пројекат мора да пружи решење објекта са приказаним димензијама постојећих и планираних објеката са саставима свих конструкција. Податке о макро и микролокацији

објекта, функционалним, конструктивним и обликовним карактеристикама објекта. Пројекат мора да садржи основе и карактеристичне пресеке објекта, са приказаним укупним котама и спратном висином, као и композициони план са спратностима планираних објеката, саставе конструкција омотача објекта према негрејаном и спољном простору и шеме спољних отвора објекта.

Објекат је изведен 1973. године према тада важећим прописима. Неопходно је проверити постојеће стање термоизолације објекта за све прописима захтеване површине.

По формирању Елабората, а на основу добијеног резултата, донети план мера за унапређење Енергетске ефикасности предметног објекта, како би се стање на објекту побољшало за најмање један разред. У том плану мера дефинисати квалитет отвора на фасади и неопходно димензионисање термоизолације свих површина омотача према негрејаном простору а у складу према израђеним архитектонско-грађевинским пројектом. Прописана енергетска својства објекта утврђују се издавањем сертификата о енергетским својствима објекта.

Опис елемента / система	Постојеће зграде U_{max} [W/(m ² ·K)]	Нове зграде U_{max} [W/(m ² ·K)]
Елементи и системи у контакту са спољним ваздухом		
1. Спољни зид	0,40	0,30
2. Зид на дилатацији (између зграда)	0,50	0,35
3. Зидови и међуспратне конструкције између грејаних просторија различитих јединица, различитих корисника или власника	0,90	0,90
4. Раван кров изнад грејаног простора	0,20	0,15
5. Раван кров изнад негрејаног простора	0,40	0,30
6. Коси кров изнад грејаног простора	0,20	0,15
7. Коси кров изнад негрејаног простора	0,40	0,30
8. Међуспратна конструкција изнад отвореног пролаза	0,30	0,20
9. Прозори, балконска врата грејаних просторија и грејане зимске баште	1,50	1,50
10. Стаклени кровови, изузимајући зимске баште, светлосне куполе	1,50	1,50
11. Спољна врата	1,60	1,60
12. Излози	1,80	1,80
13. Стаклене призме	1,60	1,60
Унутрашње преградне конструкције		
14. Зид према грејаном степеништу	0,90	0,90
15. Зид према негрејаним просторима	0,55	0,40
16. Међуспратна конструкција испод негрејаног простора	0,40	0,30
17. Међуспратна конструкција изнад негрејаног простора	0,40	0,30
Конструкције у тлу (укопане, или делимично укопане)		
18. Зид у тлу	0,50	0,35
19. Под на тлу	0,40	0,30
20. Укопана међуспратна конструкција	0,50	0,40
<i>Напомена 1:</i> За елементе – системе панелног (подног, зидног, плафонског) грејања морају се применити одговарајући стандарди и технички услови прописани тим стандардима.		
<i>Напомена 2:</i> Вредности наведене за постојеће зграде односе се на највеће допуштене вредности после реновирања, санација, реконструкција.		

Посебну пажњу обратити на следеће делове термичког омотача објекта: фасадну столарију и браварију; кровне површине; фасадна платна; еркере.

За све слојеве конструкције објекта које чине омотач према хладном простору израчунати коефицијент пролаза топлоте, дифузију водене паре и топлотну стабилност конструкције у летњем периоду. При томе поштовати највеће дозвољене коефицијенте пролаза топлоте према важећем правилнику. На основу тога извршити прорачуне енергетске ефикасности.

Тако примењене мере, још једном рачунски проверити, како би се доказало постизање вишег енергетског разреда.

Заштита животне средине

Приликом израде Главног пројекта реконструкције и адаптације водити рачуна о односу објекта и непосредне околине. Планиране интервенције на објекту ни на који начин несмеју нарушити непосредно окружење и животну средину. Сви уграђени материјали морају бити безбедни, без штетних ефеката за животну средину.

Све планиране интервенције у оквиру пројекта реконструкције и адаптације објекта пројектовати у складу са важећим Законом о заштити животне средине.

Етапност реализације радова

Етапност реализације радова је од изузетне важности за цео пројекат јер се пре свега односи на могућност парцијалног извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, инсталација и система и на стварање услова под којима се поједини делови објекта у оквиру целина А, Б или Ц могу без дужих временских прекида, пауза снабдевати водом, електричном и топлотном енергијом, са циљем да се одржи потребан, неопходни минимум континуитета одвијања радних процеса судова и тужилаштва, а пре свега процеса суђења.

Обзиром да је извођење радова на реконструкцији и адаптацији објекта "Палата правде" део укупног плана релокације правосудних органа на територији града Београда, а са циљем да се током извођења радова на објекту "Палата правде" поједини делови целина А, Б и Ц не искључе из процеса рада и обављања функције, приликом израде Главног пројекта реконструкције и адаптације размотрити могућност да се пројектом динамика радова дефинише фазно у најмање две етапе :

Прва етапа обухватала би реализацију радова на реконструкцији и адаптацији комплетних нивоа сутерена и приземља у оквиру све три функционалне целине "А", "Б" и "Ц" и првог, другог и трећег спрата заједно са кровом целине "Б".

У оквиру ове етапе може се размотрити могућност да се најпре изводе радови на сутерену и приземљу А, Б и Ц а потом на првом, другом и трећем спрату целине Б.

Друга етапа обухватала би реализацију радова на реконструкцији и адаптацији трећег, четвртог, петог, шестог, седмог, осмог и деветог спрата заједно са кровом целине "А".

У оквиру ове етапе у зависности од укупног плана може се размотрити могућност одвајања по нивоима у складу са општим условима самог градилишта.

Препоручује се да се простори архиве на нивоу сутерена у што већој мери сачувају од продора инсталационих вертикала и хоризонтала, како би се смањила могућност да се предмети у будућности оштете или трајно униште.

У складу са тим, сугерише се да се ови простори први реконструишу и послуже као приручна архива за складиштење судских предмета и евентуалне опреме из горњих нивоа објекта без њиховог пресељења, што у великој мери смањује ризик да се поједини предмети, оштете, униште или трајно изгубе.

22. САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У складу са законским и техничким нормативима, пројектант је дужан да припреми адекватан Главни пројекат и да га достави свим релевантним институцијама (локалним управама за урбанизам и планирање и другим надлежним службама) ради добијања неопходних мишљења и сагласности.

Сву поменуту документацију пројектант ће доставити Јединици за управљање пројектом Министарства правде и државне управе ради добијања сагласности.

Израда техничке документације подразумева Израду Главних пројеката реконструкције и адаптације на основу Пројектног задатка, усвојеног Идејног решења, актуелних услова овлашћених организација, поступање по примедбама ревидента, добијање сагласности свих овлашћених организација на ревидован пројекат. Главним пројектом се утврђују грађевинско- техничке, технолошке и експлоатационе карактеристике објекта.

Врста техничке документације :

Главни пројекат реконструкције и адаптације објекта "Палата правде"

Делови техничке документације :

1. Главни архитектонски пројекат
 2. Главни пројекат конструкције
 3. Главни пројекат електроенергетских инсталација
 4. Главни пројекат телекомуникационих инсталација
 5. Главни пројекат термотехничких инсталација

 6. Главни пројекат хидротехничких инсталација - водовод и канализација
 7. Главни пројекат стабилног система за гашење пожара водом
 8. Главни пројекат заштите од пожара
 9. Главни пројекат инсталација за гашење пожара инертним гасом иг-541
 10. Главни пројекат лифтовских постројења
 11. Главни пројекат партерног уређења
- Елаборат енергетске ефикасности
Елаборат заштите животне средине

Прилог о безбедности и здрављу на раду

Садржај техничке документације

1. Општа документација
2. Пројектни задатак
3. Подлоге за израду техничке документације
4. Текстуална документација
5. Нумеричка документација
6. Графичка документација
Пратеће анализе и студије

23. ОБРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Техничка документација, Главни пројекат реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" обрадити у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, изменама и допунама Закона, другим важећим Закономима од значаја за област планирања и изградње, подзаконским актима и другим прописима у вези са применом Закона о планирању и изградњи, правилницима, уредбама, прописима и нормативима за ову врсту објеката.

Сва документација која се предаје ради добијања потребних услова и сагласности од локалних, надлежних органа, јавних комуналних кућа, предузећа, односно других институција, мора бити обрађена и достављена у складу са захтевима релевантне институције.

Пројектно техничку документацију обрадити на српском језику, осим графичких прилога, цртежа на српском и енглеском језику.

Текстуалну документацију обрадити у MS Word или сличном формату (PDF.)

Цртеже обрадити у AutoCAD или сличном формату.

Предмер и предрачун обрадити у MS Excel формату

Припрема документације за потребе израде Тендерске документације није предмет овог Пројектног задатка.

24. НАЧИН ДОСТАВЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Комплетну садржајем дефинисану техничку документацију, Главни пројекат реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" доставити Јединици за управљање пројектом Министарства правде и државне управе на следећи начин :

Радну верзију Главног пројекта у штампаној форми у једном примерку за потребе вршења Техничке контроле сложено на формат А4 и спаковано у свеске.

Финалну верзију Главног пројекта у штампаној форми у четири примерка, сложено на формат А4 и спаковано у свеске + у електронској форми у једном примерку : комплет пројекат (.pdf) + текстуална документација (.doc/.xls/.)

25.

РОКОВИ ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Рок за израду радне верзије Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" износи максимум 150 календарских дана.

Рок почиње од датума усвајања Идејног решења, доставе потписаног Пројектног задатка и обезбеђивања свих пројектанту потребних подлога за израду предметне документације од стране Инвеститора.

Рок за израду финалне верзије Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта "Палата правде" са изменама и отклоњеним примедбама Техничке контроле износи максимум 30 календарских дана.

Рок почиње од дана пријема званичног извештаја вршиоца Техничке контроле на радну верзију Главног пројекта.

Рок за израду извештаја вршиоца Техничке контроле износи максимум 30 календарских дана

Београд, јануар 2014. године

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ И ДРЖАВНЕ УПРАВЕ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**ТЕХНИЧКА КОНТРОЛА ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И
АДАПТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА ПАЛАТА ПРАВДЕ У УЛ. САВСКА БР. 17а У
БЕОГРАДУ
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ 7/2014**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку услуга “Техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду“, редни број 7/2014

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЈНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	

Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	e-mail
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Укупно понуђена цена износи:

_____ (словима: _____)

динара без ПДВ и

_____ (словима: _____)

динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно

_____ (словима: _____)

динара без ПДВ-а

_____ (словима: _____)

динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 20% од укупно понуђене цене)

4) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.

(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку услуга “Техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду“, редни број 7/2014.

а) Образац структуре понуђене цене

Техничка контрола	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Архитектонско-грађевинског пројекта са свим архитектонским и конструктивним детаљима потребним за извођење радова		
Пројекта електроенергетских инсталација		
Пројекта електро моторног развода, аутоматске регулације и централног система за надзор и управљање (EMR и CSNU)		
Пројекта телекомуникационих и сигналних инсталација		
Пројекта лифтова		
Пројекта термотехничких инсталација		
Пројекта водовода и канализације – хидротехничке инсталације		
Пројекта заштите од пожара		

Пројекат партерног уређења и саобраћаја		
Елабората енергетске ефикасности		
Елабората заштите на раду		
Елабората о заштити животне средине		
УКУПНО		

б) упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 2 понуђач уписује цену без обрачунатог ПДВ.

У колону 3 понуђач уписује цену са обрачунатим ПДВ.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.	Прибављање менице за озбиљност понуде	
2.	Прибављање писма о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла	
3.	Прибављање писма о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања	

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду“, редни број 7/2014.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.6 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “Техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду“, редни број 7/2014.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.7 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да је понуђач у претходних пет година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.), пружио услуге израде или техничке контроле минимум једног главног пројекта реконструкције или изградње јавног објекта пословне намене ($P \approx 25.000m^2$ бруто), који садржи елементе као и предметни пројекат.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован и да референтни пројекат садржи елементе као и предметни пројекат (образак 6.8).

6.8 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходних пет година, (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013.), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора: _____

Предмет уговора: _____

Бруто површина објекта за који је вршена израда или техничка контрола главног пројекта: _____

Саставни делови главног пројекта: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____,
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга, Техничка контрола
Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска
бр. 17а Београд, редни број 7/2014, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

6.9 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

за јавну набавку услуга “Техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду“, редни број 7/2014.

Овим потврђујем да пре објављивања позива за подношење понуда имам ангажована следећа лица:

име и презиме	стручна спрема	број лиценце	датум заснивања радног односа тј. радног ангажовања	врста радног односа (одређено/неодређено време), тј. Радног ангажовања

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову изјаву доставити фотокопије важећих лиценци за свако од наведених лица и радне биографије у којима се наводе пројекти на којима је лице било ангажовано.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о техничкој контроли Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде
и државне управе**, са седиштем у Београду, ул.
Немањина бр. 22-26, које заступа Никола
Селаковић, министар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа

_____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
- са подизвођачем _____,
са седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, које заступа
_____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број 7/2014, Техничка контрола Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду;

- да је Пружалац услуга дана _____ 2014. године доставио понуду број _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-8/2014-12///// од ////////////// године, којом је понуду Пружаоца услуга изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са извршењем услуге техничке контроле Главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Палата правде у ул. Савска бр. 17а у Београду за потребе смештаја Вишег суда у Београду, Вишег јавног тужилаштва у Београду, Првог основног суда (кривично одељење) и Првог основног јавног тужилаштва у Београду, у свему према Закону о планирању и изградњи («Сл. Гласник РС, бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката („Сл. гласник РС“, број 93/11) техничкој спецификацији Наручиоца, Пројектном задатку и другим важећим прописима који регулишу област предмета уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из овог члана изврши у складу са понудом број _____ од _____ године.

За техничке захтеве који евентуално нису јасни или прецизни, Пружалац услуга је у обавези да се консултује са Наручиоцем у циљу отклањања нејасноћа.

Евентуалне примедбе које достави Наручилац, не продужавају рок израде пројекта.

Обавезе Наручиоца

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге омогући приступ објекту у ул. Савска бр. 17а у Београду као и приступ код пројектанта ангажованог за израду пројекта.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави предметни Главни пројекат као и да обезбеди сву релевантну документацију неопходну за вршење услуге која је предмет овог уговора.

Уговорена цена

Члан 4.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____)
динара без ПДВ, односно _____ (словима: _____)
са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 20% од укупно уговорене вредности) у износу од ___% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 30 дана од дана пријема авансног прерачуна;
- преостали део уговорене вредности у року од 30 дана од дана извршене примопредаје и достављања коначног рачуна.

Пружалац услуга је дужан да на сваком рачуну јасно наведе на који део услуге се односи рачун.

Плаћање ће бити извршено на рачун Пружаоца услуга број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења овог уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Пружалац услуга не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла и повраћај авансног плаћања.

Банкарске гаранције из става 1. и става 3. овог члана морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок Члан 7.

Техничка контрола се врши од момента закључења овог уговора и обухвата све делове главног пројекта, о чему је добављач дужан да наручиоца периодично извештава.

Пружалац услуге се обавезује да прелиминарно мишљење са примедбама, достави у року од 10 дана од дана добијања главног пројекта, а коначан извештај о извршеној техничкој контроли сачини у року од 5 дана од дана поступања пројектанта по примедбама.

Продужење рока могуће је само изузетно, на писани захтев Добављача поднет пре истека уговореног рока уз детаљно образложење разлога за продужење рока. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац.

Уговорна казна Члан 8.

Ако Пружалац услуга не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја предмета уговора, извештај о техничкој контроли и исправност пројекта Члан 9.

По отклањању свих примедби које су констатоване у прелиминарном мишљењу, Пружалац услуга сачињава коначан извештај о извршеној техничкој контроли у коме се констатује да на главни пројекат нема примедби, односно да су у свим деловима пројекта отклоњени уочени недостаци.

Извештај о техничкој контроли нарочито садржи елементе предвиђене чланом 9. Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката.

Пружалац услуга је дужан да најкасније у року од 7 дана од сачињавања извештаја о техничкој контроли, потписан извештај преда наручиоцу, чиме ће се примопредаја сматрати извршеном.

Пружалац услуга се обавезује да ће извештај о техничкој контроли доставити Наручиоцу у три штампана и укорићена примерка

Исправност главног пројекта потврђује се на самом пројекту на начин како је предвиђено Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката.

Чување пословне тајне

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора

Члан 12.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Пружаоца услуга број _____ од _____ 2014. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;
- Техничке спецификације Наручиоца.

Раскид уговора

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока из члана 7. став 1. овог уговора, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 14.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Правилника о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 15.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Никола Селаковић, министар